

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 69 Курортного
района Санкт-Петербурга

Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
I. Организационные мероприятия			
1.1. Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - учреждение)	Август 2023	Директор	
1.2. Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год»	Август 2023	Директор на общем собрании трудового коллектива	
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	директор	

2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Август 2023 г.	Ответственный за противодействие коррупции	
3.2. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	ежегодно	Зам.директора по АХЧ	
4. Обеспечение права граждан на доступ к информационной деятельности			
4.1. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
4.2. Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
4.3. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР	

<ul style="list-style-type: none"> -- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 			
4.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, документовед	
4.5. Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль-август	Заместитель директора по УВР, документовед	
4.6. Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация школы	
4.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор	
4.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор	
5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
5.1. Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР	
5.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2024 года	Директор, Зам.директора по УВР, ВР	
5.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам.директора по ВР	
5.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	
5.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	
5.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	
6. Антикоррупционное образование			

6.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Ответственный за противодействие коррупции	
6.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Октябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Ответственный за противодействие коррупции	
6.3. Проведение выставки рисунков учащихся «Я и мои права»	Март 2024 г.	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Ответственный за противодействие коррупции	
7. Работа с педагогами			
7.1. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам.директора по ВР	
8. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) учащихся			
8.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Классные руководители	
8.2. Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Администрация школы	
8.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Ответственный за противодействие коррупции	
8.4. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема.	В течение года	Администрация школы	

Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»			
8.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Администрация школы	
9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
9.1. Обмен информацией с рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	
10. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
10.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
10.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия	
10.3. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь-июль	Зам.директора по УВР	
10.4. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам.директора по УВР	
11. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
11.1. Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, зам.директора по УВР	