



5309004/757(1)

В.В. Виноградов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

29.03.2016№ 523-р

Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Асмаховой Т.П.
Руководителем
ЗТУ
и.и.и.
29.03.2016

В целях реализации права граждан, проживающих на территории Курортного района, на получение образования по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р:

1. Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная организация), определить в соответствии с Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 года № 273-р (далее - Порядок).

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Комиссия), согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить порядок и график работы Комиссии согласно приложению № 3.

5. Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга:

5.1. Довести Порядок до сведения руководителей образовательных организаций.

5.2. Обеспечить информирование граждан о Порядке на официальном сайте администрации.

6. Руководителям образовательных организаций:

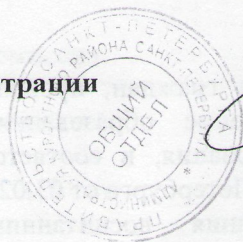
6.1. Деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию осуществлять в соответствии с Порядком.

6.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Порядке на официальном сайте, информационном стенде образовательной организации.

7. Признать утратившим силу распоряжение администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 10.12.2008 № 1856-р «О комплектовании государственных образовательных учреждений Курортного района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белокопытова И.Ю.

Глава администрации



А.В.Куимов

Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 29.03.2016 № 523-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Комиссия в своей деятельности по комплектованию образовательных организаций руководствуется «Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р (далее - Административный регламент), и Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 года № 273-р (далее - Порядок).

Комиссия:

1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Курортного района (далее - образовательная организация), о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступивших в установленном порядке.

2. Направляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3. Формирует из государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) список детей для комплектования образовательных организаций

на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

4. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года, в сроки, указанные п. 1.5 Порядка.

5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

7. Формирует электронный список «очередников» в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на дату 1 сентября текущего года. Список «очередников» обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций в соответствии с п. 1.4 Порядка.

10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

12. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной

группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

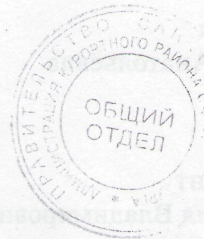
13. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.4 Административного регламента.

14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации района, образовательных организаций, информационных стендах.

15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательных организаций.

16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию, в соответствии с п. 3.1.7 Административного регламента.



Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 29.03.2016 № 523-р

СОСТАВ

комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Председатель комиссии

Астахова Галина Леонидовна - ведущий специалист отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Гудь Инна Александровна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Исаева Анна Анатольевна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Сержант Наталия Владимировна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Сидорова Ирина Владимировна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Слюсаренко Ольга Александровна - председатель родительского комитета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

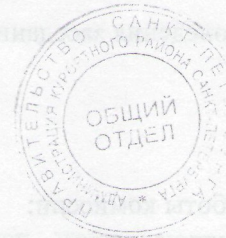
Стефановская Наталья Николаевна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Стрелкова
Галина Александровна

- депутат местной администрации
муниципального образования пос. Песочный,
заведующий государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Языкова
Ольга Егоровна

- заведующий государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 19 Курортного района
Санкт-Петербурга.



2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Курортного района, осуществляющих образовательную деятельность по результатам образовательных программ дошкольного образования (далее - Комиссия), согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить порядок и график работы Комиссии согласно приложению № 3.

5. Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.