

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
трудоувого коллектива

Протокол № 2 от 22.10.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Ткачев Е.А.

Приказ № 240 от 22.10.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

#### **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **ШКОЛЫ №69**

#### **КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273 от 29 декабря 2012 года и Уставом ГБОУ школы № 69;

1.2. Методическое объединение специалистов службы сопровождения создано в целях повышения эффективности работы и обеспечения взаимодействия специалистов службы сопровождения.

1.3. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, как постоянно действующая единица система методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социального педагога.

1.4. Особенности содержания и направлений деятельности учреждения обуславливают создание единого междисциплинарного методического объединения для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социального педагога.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью работы методического объединения специалистов службы сопровождения является совершенствование методического и профессионального мастерства

2.2. Задачи:

- изучение нормативно-правовой документации
- изучение новейших достижений психологической и педагогической науки и практики, современных технологий
- организация методической помощи начинающим специалистам через рассмотрение и обсуждение на заседаниях вопросов по применению диагностического инструментария, методов коррекционной работы
- выработка общих подходов в коррекционно-развивающей работе специалистов службы сопровождения: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств и форм работы;
- диагностика (анализ, мониторинг) затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей

- организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению профессионального опыта работы специалистов образовательной организации;
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, информационных образовательных ресурсов и др.);
- рассмотрение и утверждение рабочих программ по психолого-педагогическому, логопедическому, дефектологическому сопровождению обучающихся;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- отчеты о профессиональном самообразовании специалистов, обучение на курсах повышения квалификации и др.

### **3. Структура и организация работы**

- 3.1 Руководитель методического объединения утверждается приказом директора;
- 3.2. членами методического объединения являются все специалисты службы сопровождения: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог;
- 3.3. деятельность методического объединения осуществляется на основе плана работы, который принимается на заседании методического объединения и утверждается директором школы;
- 3.4. заседания методического объединения проводятся 1 раз в четверть в течение учебного года. На заседании ведется протокол;
- 3.5. методическое объединение может организовать по определенной тематике семинары, практикумы, мастер-классы, цикл открытых занятий и др.;
- 3.6. в конце учебного года руководитель методического объединения представляет отчет о работе в форме анализа;

### **4. Основные формы работы методического объединения**

#### **4.1 Коллективные:**

- методические семинары;
- методические недели;
- педагогические чтения;

#### **4.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- методический диалог;

#### 4.3 Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

### 5. Компетенции и ответственность

методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития специального образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников методического объединения;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

### 6. Права и обязанности участников методического объединения

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании методического объединения;
- вносить предложения в план работы методического объединения;

6.2. Обязанности участников методического объединения:

- лично участвовать в заседаниях методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы;
- принимать участие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных методических разработок.

### **7. Документация методического объединения.**

- 7.1. приказ (копия) директора об утверждении состава методического объединения, о назначении председателя методического объединения;
- 7.2. положение о методическом объединении.
- 7.3. анализ работы за прошедший год.
- 7.4. план работы на текущий учебный год.
- 7.5. банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).
- 7.6. Протоколы заседания МО (в печатном виде).

### **8. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

### **9. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.