

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга

Разработан и Принят
Решением Педагогического
совета ГБОУ школа № 69
Протокол № 7 от 18.08 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.А. Ткачев
Приказ № 164/п от 28.08 2022 г.



ПЛАН
внутришкольной системы оценки качества
образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка к плану внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Основные понятия, применяемые в ВСОКО

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

План
внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год в ГБОУ школе № 69 Курортного района
Санкт-Петербурга

ЦЕЛЬ:

Мониторинг соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию работы школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель- учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**ПЛАН
внутренней оценки качества образования**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения всеобща						
Сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешения на занятия в кабинетах	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому	3	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Октябрь						
Ноябрь						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Декабрь						
1	Анализ объема домашних заданий	5-6	Дозировка домашнего задания	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор	Совещание при директоре
Январь						
1	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	работа с учащимися, обучающимися на дому	3	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	работа с	6-8	Контроль	Персональный	Зам. директора	Справка

	отстающими учащимися		использования часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся		по УВР	
Март						
1	работа с отстающими учащимися	9	работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий учащимися	5	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Апрель						
1	Посещаемость занятий, работа со обучающимися состоящие на учете	5	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	работа с отстающими учащимися	5-8	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Сентябрь - Октябрь						
1	Изучение уровня преподавания в 5-х класса и степени адаптации учащихся к основной школе	5	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Проведение репетиционного ГВЭ по математике	9	Изучение качества подготовки к сдаче ЕГЭ	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проведение ВПР по русскому языку	5	Изучение качества подготовки по русскому языку	Задания ВПР	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	5-9	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ состояния преподавания предметов	8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проведение репетиционного	9	Изучение качества подготовки к сдаче	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка

	ГВЭ по русскому языку		ОГЭ, ЕГЭ			
<i>Декабрь</i>						
1	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Изучение уровня преподавания математики и физики	9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	5-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	Проведение контрольных срезов по предметам	5-9	Изучение качества обучения	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Январь</i>						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-9	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания предметов	5-9	Способы мотивации учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Изучение уровня преподавания физической культуры, трудового обучения	5-9	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, собеседование	Директор	Справка
<i>Февраль</i>						
1	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому	5,7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории	5-9	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Март</i>						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль преподавания информатики	7-9	Анализ индивидуальной работы учителя на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
3	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по географии, биологии	7-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
6	Проведение	5-9	Изучение качества	КИМы	Зам. директора	Справка

	контрольных срезов по математике и русскому языку		обучения по математике и по русскому языку		по УВР	
7	Проведение контрольных срезов по предметам	5-9	Изучение качества обучения	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
8	Изучение уровня преподавания английского языка, немецкого языка	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Апрель						
1	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Май						
1	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	5-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение контрольных срезов по предметам	5-9	Изучение качества обучения	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации						
Сентябрь						
1	Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематических планов педагогов и их утверждение	5-11	Соответствие рабочих программ, КТП согласно локальному акту школы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, директор	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор	Справка
Октябрь						
1	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями русского языка	5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль ведения дневников	5-8	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

<i>Ноябрь</i>						
1	Контроль ведения дневников	2-9	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния тетрадей по математике	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Декабрь</i>						
1	Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния классных журналов	5-9	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Январь</i>						
1	Контроль ведения тетрадей по истории	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	8-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
<i>Февраль</i>						
1	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	5-6	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
2	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	8-9	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
<i>Март</i>						
2	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	5-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы)	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при директоре

			над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику			
<i>Апрель</i>						
1	Контроль состояния дневников	5-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения тетрадей по иностранному языку	5-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Май</i>						
1	Контроль состояния классных журналов	5-9	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8 и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Июнь</i>						
1	Контроль состояния классных журналов	9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1-9	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор	Справка

Заместитель директора по УВР: _____ С.В. Мальшакова

