



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга

Е.А. Ткачев

«31» августа 2022 г.
Приказ от 31.08.2022 г. № 179

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества
в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	август – сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
2	Формирование базы наставляемых		
2.1	Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
3	Формирование базы наставников		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	август – сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	август – сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
3.3	Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
4	Отбор и обучение наставников		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	август – сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
4.2	Проведение собеседования с наставниками	август – сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
5	Формирование наставнических пар		
5.1	Закрепление пар приказом директора школы	август –	заместитель директора по УВР,

		сентябрь	председатели ШМО
5.2	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6	Организация работы наставнических пар		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	ноябрь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	не менее 1 раза в месяц	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	февраль – март	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6.4	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6.5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
6.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых	май	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
7	Завершение наставничества		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	июнь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	июнь	заместитель директора по УВР, председатели ШМО

Заместитель директора по УВР



С.В. Мальшакова