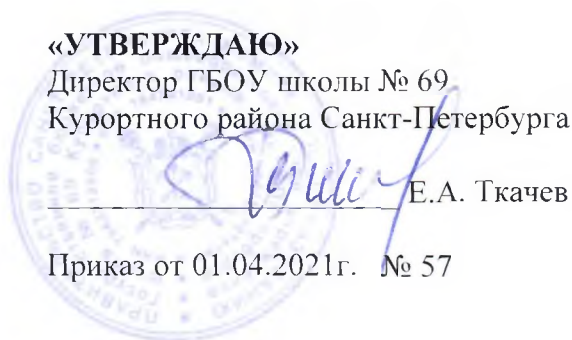


**«ПРИНЯТО»**  
Общим собранием  
Протокол от 01.04.2021г. № 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ школы № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга



Е.А. Ткачев

Приказ от 01.04.2021г. № 57

**«ПРИНЯТО»**  
С учетом мнения родителей

Протокол совета родителей  
от 01.04.2021г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО и ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛУ № 69  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательную школу № 69 Курортного района Санкт-Петербурга, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (для учащихся с задержкой психического развития, для учащихся с лёгкой умственной отсталостью, для учащихся с умеренной умственной отсталостью) (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 №1078 «Об административных районах Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде в электронном виде»";
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";
- распоряжения Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1519-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Администрации Курортного района Санкт-Петербурга № 1833-р от 18.09.2017 «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации на 2020/2021 учебный год»;
- распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 15.09.2020 № 1628-р «О внесении изменений в распоряжение от 18.09.2017 № 1833-р»;
- Уставом Образовательного учреждения
- Настоящими правилами.

1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по предложению Общего собрания и утверждению директора. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новыми Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

## **2. Порядок приема**

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения – Администрация Курортного района Санкт-Петербурга вправе

разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Курортного района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по адаптированной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательного учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

2.6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения осуществляется в три этапа:

1. Подача заявления любым из перечисленных способом:

- а) подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- б) подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) подача заявления родителями (законными представителями) детей в письменном виде при обращении в образовательную организацию лично или посредством электронной почты Образовательного учреждения;

2. Предоставление документов в Образовательное учреждение;

3. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Образовательного учреждения. Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Регламента, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.12. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения - Отделения дошкольного образования детей – электронное заявление в первый класс подавать не требуется. Дети, освоившие в Образовательном учреждении образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования.

2.13. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Образовательное учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения РФ, таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

2.14. Преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в Образовательном учреждении, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении;

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

2.16. В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

2.17. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Прием во 2-9 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.20. Подача заявлений в первые-девятые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Предоставление документов**

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Образовательного учреждения.

3.5. Для приема в первые-девятые классы Образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы на текущий учебный год родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление;

- копию Заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления о регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- СНИЛС ребёнка;
- разрешение о приеме в первый класс ребенка Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга – Администрацию Курортного района в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.5., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание ребенка;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.8. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательного учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:



- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

#### **4. Зачисление в Образовательное учреждение**

4.1. Критерии принятия решения о зачислении в Образовательное учреждение. При принятии решения о приеме в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год руководитель Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное Образовательное учреждение по пункту 1.3. Регламента, - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по
- пункту 1.3. Регламента - обучение в данном Образовательном учреждении старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном Образовательном учреждении;
- дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в Образовательном учреждении; дата и время подачи заявления;
- для детей, поступающих в первые классы в текущем учебном году, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель Образовательного учреждения руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в Образовательном учреждении.

4.3. При принятии решения о приеме в Образовательное учреждение руководитель Образовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в Образовательное учреждение, указанных в приглашении в Образовательное учреждение, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников. В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

4.4. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем Образовательного учреждения оформляется:

- при принятии решения о зачислении в Образовательное учреждение – распорядительный акт о зачислении в Образовательное учреждение;
- при принятии решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение – уведомление об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

4.5. Зачисление в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

4.6. Зачисление в первые-девятые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

4.7. Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

4.8. Информация о принятом решении вносится должностным лицом Образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения.

4.9. В случае принятия решения о зачислении Образовательное учреждение течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством электронной почты образовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение, Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении.

4.10. При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться: в отдел образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (конфликтная комиссия).