



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение школа № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

от 11.11.2020г.

№ 262

*«О создании комиссии по приёму детей  
в 1-ый класс на 2021-2022 уч.г.»*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;  
приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении  
Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»;

Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-  
Петербурге»;

распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении  
регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в  
ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по  
предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования» с изменениями от 28.12.2015 № 6045-р, 06.12.2016 № 3499-р, 12.12.2017 №  
3819-р;

распоряжения Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1519-р «Об организации  
приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

распоряжение администрации Курортного района СПб от 15.09.2020 №1628-р «О  
внесении изменений в распоряжение от 18.09.2017 № 1833-р»;

распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении  
категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение  
в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные  
общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

с целью подготовки к проведению организованного приема в первые классы ГБОУ  
школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по приему в 1-ый класс ГБОУ школы № 69 Курортного района  
Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год согласно «Положению о комиссии по  
приему в 1 класс».
2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель комиссии:

Ткачев Е.А. –директор школы

Члены комиссии:

Мальшакова С.В. – зам. директора школы по УВР;

Пашенцева С.В. – учитель начальных классов;

Дудко Н.А. – психолог.

Секретарь: Сак Е.В. – документовед

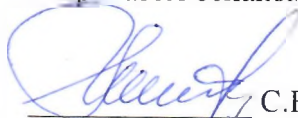
3. Ответственным за работу с заявлениями, полученными в электронном виде в рамках регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы назначить заместителя директора по УВР С.В. Мальшакову.  
Прием документов осуществлять не позднее 5 рабочих дней после направления приглашения заявителю. Полученные документы регистрировать в журнале приема документов в течение 10 минут после получения, заявителю выдавать уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя, директора печатью школы.
  4. Установить следующий регламент работы комиссии по приему в 1-ый класс ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год:
    - 4.1. Комиссия по приему документов работает с 01.04.2021г. по 05.09.2021 г.
    - 4.2. Прием документов в 1 класс производится:
      - понедельник – пятница с 9:30 до 13:00 и в 14:00 до 17:00
- 1 этап (01.04.2021-30.06.2021)** – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.  
– подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.
- 2 этап (06.07.2021-05.09.2021)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.
5. Зачисление на обучение в первом классе школы по решению Комиссии оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приема комплекта документов, в том числе и заключения ПМПК, согласно этапам зачисления.
  6. Информацию по процессу комплектования 1 класса ежедневно обновлять на официальном сайте школы. (Ответственная Е.С. Браво)
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




Ткачев Е.А.

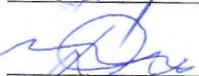
С приказом ознакомлены:

  
С.В. Мальшакова

  
С.В. Пашенцева

  
Е.С. Браво

  
Е.В. Сак

  
Н.А. Дудко