



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Отдел образования и молодежной политики

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга

Красноармейская ул., д. 15, г. Зеленогорск,
Санкт-Петербург, 197720
тел./факс (812) 417-55-35
E-mail:shkola-internat69@yandex.ru
ОГРН 1117847074190,
ИНН/КПП 7843312550/784301001

ПРИКАЗ № 225 от 01.09.2017

«Об организации обучения на дому»

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения № 39 от "18" августа 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося 3 «ОР» класса Семенцова Платона Александровича с "01" сентября 2017 г. по "25" мая 2018 г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося Семенцова П.А.
3. Учебные занятия проводить по адресу: г. Санкт-Петербург, п. Солнечное-2, ул.Цветочная, д. 35, кв.1.
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаря школы предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю руководителя по УВР Мальшаковой С.В. обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3. Педагогическим работникам ГБОУ школы № 69 провести промежуточную аттестацию обучающегося в период 2017-2018 учебного года.
 - 4.4. Педагогическим работникам ГБОУ школы № 69 информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю руководителя по УВР Мальшаковой С.В.:
 - составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимися на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;
 - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю Абрамовой М.А. своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 69 Мальшакову С.В.

Директор



Ткачев Е.А.