

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 09.01.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.А. Ткачев

Приказ № 4 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69
Курортного района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.2. Структурное подразделение создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Образовательного учреждения. Объем полномочий Образовательного учреждения как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Школы руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Образовательное учреждение с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.3. Структурное подразделение реализует адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой и умеренной степени, со сложным дефектом) в группах компенсирующей направленности.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

1.9. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ И АДРЕС

2.1. Полное наименование структурного подразделения: «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. Сокращенное наименование: СП «ОДОД» ГБОУшкола №69 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.3. Местонахождение: 197720 Санкт-Петербург, Зеленогорск, ул. Красноармейская, д.15, лит.А

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2 Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х до 8 лет.

2.3 Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2 Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3 В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения по следующим направлениям: коррекционное; художественно – эстетическое; физкультурно – оздоровительное; экологическое; патриотическое и др. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5 Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6 Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Образовательного учреждения, данным Положением, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

3.7 В соответствии с целями и задачами структурное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

3.8 Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.10. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ, не нарушая государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

3.11. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется планом образовательной деятельности, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Образовательного учреждения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях Образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Продукты питания для структурного подразделения приобретаются по договору Образовательного учреждения в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении. Организация питания возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.4. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате государственного бюджетного медицинского учреждения Курортного района Санкт-Петербурга.

Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательное учреждение предоставляет помещением соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно.

4.6. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7:00 до 19:00 часов.
- нерабочие дни – субботаи воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4.8. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-5-х годов жизни – не более 15 минут, 6-го года жизни – не более 20 минут, а для детей 7-8-го годов жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательнойнагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю.Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно плану образовательной деятельности структурного подразделения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Комплектование структурного подразделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 февраля по 30 июня по направлениям комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Курортного района Санкт-Петербурга.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

В первоочередном и внеочередном порядке зачисляются дети граждан, имеющих право на предоставление мест в дошкольных учреждениях в первоочередном и внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

Количество и наполняемость групп определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, лицензионнымнормативом и утвержденным Учредителем планом комплектования на учебный год.

В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся поразличным причинам.

Отказано в приеме в структурное подразделение детей может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей сограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группах компенсирующей направленности создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

5.4. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты Образовательного учреждения, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство структурного подразделения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении;

- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением;
- своевременно ставить структурное подразделение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 11 часов первого дня отсутствия ребенка;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

6.6. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в структурном подразделении.

6.7. Структурное подразделение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении структурным подразделением через педагогический совет Образовательного учреждения, педагогического совета структурного подразделения, общее собрание работников Образовательного учреждения, структурного подразделения;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах Образовательного учреждения, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, выработать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Образовательного учреждения, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Образовательного учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;

- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Образовательного учреждения, структурного подразделения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения, Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением. Управление структурным подразделением строится на принципах коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от работы приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. Руководитель структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Образовательного учреждения на утверждение;
- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Образовательного учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- формирует контингент детей структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– предоставляет директору Образовательного учреждения общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

7.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Образовательного учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

7.5. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников и Педагогический совет Образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Образовательном учреждении в совет родителей Образовательного учреждения входят представители родителей структурного подразделения и представители педагогических работников СП «ОДОД» в профессиональные союзы.

7.7. Разногласия по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника структурного подразделения, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в структурном подразделении регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отделение дошкольного образования детей как структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Курортного района города Санкт-Петербурга.

8.2. Финансовая деятельность осуществляется через бухгалтерию Образовательного учреждения.

8.3. В смете доходов и расходов Образовательного учреждения отражаются все доходы и расходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления платных образовательных услуг.

8.4. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

8.5. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.6. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.7. Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда Образовательного учреждения.