

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 69  
Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»  
Курортного района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
Протокол №5 от 30.08.2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школа № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга

Е.А. Ткачев

Приказ № 237 от « 31 » 08. 2023 г.



**«СОГЛАСОВАНО»**

С Советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) в целях установления порядка разработки и утверждения адаптированной образовательной программы структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей» ГБОУ (далее СП ОДОД), а также внесения в неё изменений.

1.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа)-основной учебно-методический документ СП ОДОД, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее ФАОП ДО).

## **2. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования**

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора ГБОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов СП ОДОД, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБОУ для формирования проекта Программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

2.6. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) обучающихся и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте, составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании образовательной программы с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом директора ГБОУ.

## **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы**

### **3.1. Директор ГБОУ имеет право:**

- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБОУ.

**Руководитель СП ОДОД имеет право:**

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;

**Директор ГБОУ и руководитель СП ОДОД обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**3.2. Педагоги имеют право:**

- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Программы.

**Обязаны:**

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

**Обязаны:**

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений СП ОДОД.

#### **4. Контроль за реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования**

4.1. Администрация СП ОДОД осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным учебным графиком.

4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБОУ.

#### **5. Внесение изменений и дополнений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования**

5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов самообследования, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, нового годового календарного учебного графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Образовательная программа находится в методическом кабинете СП ОДОД. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБОУ.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу СП ОДОД по разработке, утверждению программы СП ОДОД и внесению в неё изменений.
- 7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности СП ОДОД.