

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 1 от « 26 » августа 2022 г.



Директор ГБОУ школа № 69

Е.А. Ткачев

Приказ № 22/2022 от « 01 » 09 . 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в дошкольном отделении ГБОУ школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование этапа. Содержание деятельности. Примерный план мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в дошкольном отделении ГБОУ школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное отделение)	руководитель дошкольного отделения, Старший воспитатель	Август
1.2.	Информирование педагогического коллектива, сообщества работников ГБОУ о внедрении системы наставничества.		
1.3.	Разработка, рассмотрение Педагогическим советом, принятие Общим собранием работников локальных нормативных правовых актов ГБОУ: Положения о системе (целевой модели) наставничества, Дорожной карты внедрения системы наставничества. Поиск потенциальных наставников.	-/-	-/-
1.4.	Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в дошкольном отделении» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в дошкольном отделении; Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в дошкольном отделении; подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Директор ГБОУ	
1.5.	Информирование педагогической общественности о реализации программы Целевой модели наставничества: создание раздела «Наставничество» на официальном сайте ГБОУ, размещение федеральных, региональных документов и локальных нормативных правовых актов ГБОУ, регламентирующих реализацию системы наставничества педагогов в детском саду	Куратор Ответственный за сайт ГБОУ	Сентябрь Сентябрь-октябрь
2. Формирование базы наставляемых			

2.1.	Анкетирование опросы, индивидуальные встречи и собеседования с педагогами, желающими принять участие в реализации программы наставничества. Сбор дополнительной информации о наставляемых педагогах от третьих лиц (руководитель, психолог, родители воспитанников). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставляемых.	Куратор, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
2.2.	Выбор форм наставничества, исходя из анализа данных, потребностей дошкольного отделения		
2.3.	Формирование банка данных наставляемых (с согласиями на сбор и обработку персональных данных).		
3. Формирование базы наставников			
3.1.	Проведение анкетирования, собеседований среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Куратор, Руководитель дошкольного отделения, педагог-психолог	Октябрь - декабрь
3.2.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.		
3.3.	Проведение совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
3.4.	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4. Отбор и обучение наставников			
4.1.	Анализ банка данных наставников и наставляемых; выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	Куратор, педагог-психолог	Ноябрь - декабрь
4.2.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.		
4.3.	Проведение обучения: консультаций, практикумов и др.		
5. Формирование наставнических пар/групп			
5.1.	Отбор наставников и наставляемых по результатам анкетирования, собеседований	Куратор, педагог-психолог	В течение года
5.2.	Организация встречи наставников и наставляемых, соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
5.3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью) в рамках формы наставничества «педагог-педагог».		
5.4.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
5.5.	Организация психологической поддержки наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
6.1.	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых: проведение встреч наставника и наставляемого (организация, планирование, направление профессиональной деятельности, заключительная – итоги взаимодействия)	Наставники	В течение года
6.2.	Текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, опросники, форматы обратной связи для промежуточной оценки)	Куратор	
7. Завершение наставничества.			

<p>7.1.</p> <p>7.2.</p> <p>7.3.</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы на основе проведения мониторингов личной удовлетворенности участием в программе наставничества; качества реализации программы наставничества; влияния программ на всех участников.</p> <p>Мотивация и поощрение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности; - проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества; <p>Обобщение опыта работы лучших наставников; трансляция результатов наставничества педагогическом сообществе, широкой общественности (включение в передовой опыт дошкольного отделения, размещение информации на сайте ГБОУ)</p>	<p>Наставники, куратор, Руководитель дошкольного отделения, директор ГБОУ, ответственный за сайт ГБОУ</p>	<p>Май</p>
-------------------------------------	--	---	------------

