

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников

ГБОУ школы №69

Протокол № 1 от «13» 01. 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 69

Е.А. Ткачев

Приказ № 06/1 от « 14 » 01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее дошкольное отделение) ГБОУ школы № 69.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания дошкольного отделения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники дошкольного отделения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания дошкольного отделения

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания АООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в дошкольном отделении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента АООП ДО дошкольного отделения не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности дошкольного отделения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания дошкольного отделения.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в дошкольном отделении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания дошкольного отделения.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников дошкольного отделения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный руководителем дошкольного отделения;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и директором учреждения.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания дошкольного отделения рассматриваются на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета образовательного учреждения проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления совету родителей.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель дошкольного отделения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.