

**Календарный план мероприятий
Службы здоровья ГБСКОУ школа №69
на 2012 - 2013 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Педагогический совет школы «Анализ работы школы в 2011–2012 учебном году. Основные направления работы на новый учебный год»	август	Администрация
1. Разработка плана мероприятий, распределение функциональных обязанностей.	1-я неделя месяца	Директор, руководитель СЗОУ зам. директора по УВР
2. Составить оптимальное расписание.	сентябрь	
3. Организовать работу ГПД	сентябрь	
4. Индивидуальные логопедические обследования состояния устной и письменной речи и выявление речевых нарушений у учащихся начальных классов.	2–3 недели	Учитель-логопед.
5. Социально-демографический портрет школьника.	в течение месяца	Соц. педагог, кл. руководители
6. Медосмотр и картографическое обследование воспитанников и учащихся школы.		Медработники
7. Проведение вакцинации воспитанников и учащихся.	согласно календарному плану прививок	Медработники
8. Определение уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1 – 9 классов.	в течение месяца	Медработники, учителя физкультуры
9. Распределение детей по группам здоровья и физкультурным группам, внесение данных в школьные журналы.	3-я неделя	Медработники, специалисты СЗОУ
10. Участие в родительских собраниях.	Согласно плану ОУ	Специалисты СЗОУ Зам. дир. по ВР
11. Совещание работников СЗОУ	1-я среда месяца	Руководитель и специалисты СЗОУ. Специалисты СЗОУ

12. Проверить соответствие мебели ростовым нормам в начальной школе.	в течение месяца	Руководитель и специалисты СЗОУ. Специалисты СЗОУ
13. Организовать работу кружков и секций.	в течение месяца	
14. День здоровья	1 раз в месяц	
15. Диагностика состояния здоровья воспитанников	В течении месяца	
16. Диагностика учащихся 5-х классов	в течение месяца	
17. Корректировка режима дня воспитанников, в зависимости от погодных условий.	В течении года	воспитатели
18. Проводить кварцевание и ионизацию воздуха.	постоянно	Специалисты СЗОУ
1. Диагностика готовности к школе учащихся 1-го класса.	в течение месяца	Специалисты СЗОУ в начальной школе
2. Диагностика готовности к школе учащихся 2–4-х классов.		
3. Определение степени загруженности воспитанников и учащихся	В течении месяца	Зам. директора Специалисты СЗОУ Зам. дир. по УВР, специалисты СЗОУ Администрация, Служба здоровья
4. Заполнение и анализ данных «паспорта здоровья» учащихся 1–4-х классов.		
5. ПМПК по проблемам адаптации учащихся 5 классов.	октябрь	
6. Административное совещание при директоре: диагностико-аналитическая работа.		
7. Разработать тематические классные часы, родительские собрания.	1–2 недели	
8. Совещание работников СЗОУ	1-я среда	Зам. директора по ВР Руководитель СЗОУ Администрация, Служба здоровья
9. Обеспечить функционирование кабинета БОС.	1-я неделя	
10. Создать в библиотеке подборку тематической литературы по проблемам здоровья и ЗОЖ для педагогов и учащихся	в течение месяца	Библиотекарь
11. «Реклама» здорового образа жизни, через различные виды спорта	В течение года	Учитель физкультуры

12. Соблюдать тепловой режим, проводить кварцевание и ионизацию воздуха.	постоянно	Медработники
13. Проводить учащимся ультрафиолетовое облучение носоглотки	по индивидуальному расписанию	Медработники
14. Занятия с логопедом	по индивидуальному расписанию	Учитель-логопед
1. Мониторинг состояния здоровья учащихся и воспитанников	В течении года	Специалисты СЗОУ
2. ПМПК по начальным классам	1 четверть	Зам. дир. по УВР Специалисты СЗ
3. ПМПК по проблемам адаптации вновь прибывших учащихся.	1 четверть	
4. Диагностика комфортности обучения	в течение месяца	Педагоги-психологи
5. Диагностика учащихся: «Удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью в школе».	в течение месяца	Педагоги-психологи
6. Административное совещание при зам. директора по УВР «Анализ работы с опекаемыми и их семьями, с трудными и неблагополучными семьями».	2 четверть	Социальный педагог, зам. директора по ВР, специалисты СЗОУ
7. Диагностика пед. коллектива по запросу администрации школы.	В течении 1 четверти	Педагоги-психологи
8. Создание зоны отдыха, игровых зон для учащихся начальной школы.	2–3 неделя	Администрация
9. Открытые мероприятия	В течении года	Администрация учителя
10.Совещание работников СЗОУ.	1 раз в четверть	Руководитель СЗОУ.
11.Обучающий семинар для педагогов «Здоровьесберегающие технологии на уроках».	декабрь	Специалисты СЗОУ
12. Участие воспитанников и учащихся в соревнованиях	По плану	Администрация учителя

13.Проводить кварцевание и ионизировать воздух.	постоянно	Медработники
14.Проводить аэрофитотерапию.	в течение месяца	Медработники
15.Провести день экскурсий.	1 раз в месяц	Классные руководители, Зам. дир. по ВР
16.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начальной школы.	По индивидуальному расписанию	Педагоги-психологи, педагог-дефектолог
1. Тематические родительские собрания в рамках программы «Школа –Ребенок - Семья».	ноябрь	Классные руководители
2. Открытое мероприятие для СЗОУ «Веселые старты», динамический час для учащихся ГПД.	февраль	Специалисты СЗОУ
3. Обучающий семинар для родителей.		
4. Диагностика учащихся 5-9 классов «Предметы-чувства»	в течение месяца	Сотрудники ЦИС, педагоги-психологи медработники
5. Информационное совещание: А) состояние здоровья учащихся школы. Б) санитарно-профилактические меры и оздоровительные мероприятия среди педагогов и учащихся	март	
6. Совещание сотрудников	1-я среда месяца	Руководитель СЗОУ
7. Диагностика родителей: «Удовлетворенность родителей работой ОУ»	апрель	Классные руководители
8. Проводить кварцевание и ионизировать воздух	постоянно	Медработники