

РЕГЛАМЕНТ
работы Государственного бюджетного
специального (коррекционного) образовательного
учреждения для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями
здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы (VII вида) № 69
Курортного района Санкт-Петербурга,
являющегося заказчиком Санкт-Петербурга, в
сфере формирования, размещения и исполнения
государственного заказа Санкт-Петербурга

2012 год

Регламент работы
Государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы (VII вида) № 69 Курортного района Санкт-
Петербурга, являющегося заказчиком Санкт-Петербурга, в сфере
формирования, размещения и исполнения государственного заказа
Санкт-Петербурга

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент работы Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (VII вида) № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее **краткое наименование учреждения ГБСКОУ школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга**), являющегося заказчиком Санкт-Петербурга, в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - Регламент) разработан на основании пункта (2.3.3.) Положения об организации деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 № 1829 «О мерах по совершенствованию системы государственного заказа Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

2. ГБСКОУ школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга является заказчиком Санкт-Петербурга в силу статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), пункта 1.3 Положения.

3. В своей деятельности по формированию, размещению и исполнению государственного заказа Санкт-Петербурга ГБСКОУ школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков» от 07.06.2011г. №273 и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 № 1829 «О мерах по совершенствованию системы государственного заказа Санкт-Петербурга», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 06.12.2011 года №2698-р, методическими письмами Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

4. Требования Регламента являются обязательными для ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга для нужд ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга через систему государственного заказа Санкт-Петербурга.

5. Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Положением.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины и определения:

Администрация – администрация Курортного района Санкт-Петербурга – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, являющийся главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга для ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с бюджетной росписью Санкт-Петербурга.

Заказчик Санкт-Петербурга - Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) № 69 Курортного района Санкт-Петербурга **(наименование учреждения)**

Контракт - государственный контракт Санкт-Петербурга, заключенный заказчиком Санкт-Петербурга от имени Санкт-Петербурга в целях обеспечения государственных нужд Санкт-Петербурга и нужд бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, и(или) гражданско-правовой договор бюджетного учреждения Санкт-Петербурга на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени бюджетного учреждения Санкт-Петербурга;

Комиссия – единая комиссия ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга по размещению государственного заказа Санкт-Петербурга.

Отдел государственного заказа (ОГЗиЭР)- отдел государственного заказа и экономического развития администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

План размещения – план размещения государственного заказа Санкт-Петербурга;

План-график – план размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, размещаемый на Официальном сайте в соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н.

Сектор контроля сметной документации – сектор контроля сметной документации отдела государственного заказа и экономического развития администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Служба заказчика – Санкт-Петербургское государственное учреждение «Служба заказчика администрации Курортного района Санкт-Петербурга».

Финансовая служба – _____.

Юридическая служба – _____.

АИСГЗ (автоматизированная информационная система государственного заказа) - официальная информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов в системе государственного заказа Санкт-Петербурга.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Санкт-Петербурга – специализированный сайт в Санкт-Петербурге в сети Интернет в сфере информационного и аналитического обеспечения государственного заказа Санкт-Петербурга «Государственный заказ Санкт-Петербурга» (www.gz-spb.ru).

Открытый аукцион в электронной форме - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Участник размещения заказа – лицо, претендующее на заключение контракта.

Участник аукциона – участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе и признанный решением комиссии по результатам рассмотрения первой части заявки, участником открытого аукциона.

Документ в электронной форме - документ, подписанный в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации (ст. 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи», п. 3 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Раздел 2. Планирование закупок продукции для государственных нужд Санкт-Петербурга

1. Порядок формирования плана размещения заказа.

1. Заказчики Санкт-Петербурга в течение 30 дней со дня утверждения проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год во втором чтении точно определяют потребности Санкт-Петербурга, заказчика Санкт-Петербурга в продукции, утверждают планы размещения государственного заказа Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

При формировании государственного заказа Санкт-Петербурга не допускается осуществление декомпозиции.

1.1. Проект плана размещения заказа согласовывается и визируется финансовой службой, которая проверяет план размещения на предмет соответствия предмета закупки, лимитов финансирования, названий и кодов целевых статей, кодов ОСГУ – проекту закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

1.2. Проект плана размещения, завизированный финансовой службой и руководителем заказчика СПб в ОГСиЭР.

Отдел государственного заказа вправе вернуть проект плана размещения заказчику СПб на доработку с указанием причин возврата. В случае возвращения проекта плана размещения, заказчик СПб дорабатывает проект плана размещения, повторно согласовывает его в порядке, установленном пунктами 1.1. настоящего Регламента и повторно направляет в Отдел государственного заказа.

1.5.Согласованный план размещения возвращается заказчику СПб для подготовки и издания правового акта.

План размещения утверждается правовым актом заказчика Санкт-Петербурга.

1.6. Правовой акт заказчика Санкт-Петербурга направляется на бумажном носителе в Отдел государственного заказа.

2. При фактическом изменении плана размещения, возникшем при его исполнении (в процессе утверждения закона Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, внесения поправок в закон Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, секвестирования средств бюджета Санкт-Петербурга, изменения способа размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, уточнения начальной (максимальной) цены контракта, экономии средств, сложившейся в процессе проведения торгов и иных ситуациях), в план размещения вносятся изменения.

2.1. Поквартально, не позднее чем за 15 дней до окончания квартала заказчик СПб представляет в ОГЗиЭР откорректированный в течение квартала план размещения, завизированный финансовой службой и подписанный руководителем заказчика СПб.

ОГЗиЭР проводит экспертизу представленного заказчиком СПб откорректированного плана размещения заказа.

2.2. После согласования администрацией откорректированного плана размещения утверждается правовым актом заказчика СПб.

2.3. Правовой акт заказчика СПб направляется на бумажном носителе в Отдел государственного заказа.

3. Утвержденный план размещения является обязательным для заказчика СПб. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком СПб только в соответствии с утвержденным планом размещения с учетом внесенных изменений.

4. Должностное лицо заказчика СПб, ответственное за своевременное составление плана размещения, за внесение изменений в план размещения, за исполнение плана размещения:

- руководитель заказчика СПб;
- руководитель финансовой службы.

2. Порядок формирования и размещения плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

1. План-график разрабатывается заказчиком, формируется в АИС ГЗ и размещается зарегистрированными на официальном сайте уполномоченными специалистами организации с полномочием в сфере размещения заказов "заказчик" в списке планов-графиков личного кабинета организации на Официальном сайте путем прикрепления электронной версии плана-графика по форме, утвержденной приказом от 27 декабря 2011 г. N 761/20н.

2. Планы-графики размещаются на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

3. В случае внесения изменений в планы-графики такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

4. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за

исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 - 14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55 Федерального закона.

Раздел 3. Порядок организации работы при проведении торгов в форме открытого конкурса

1. Порядок разработки, согласования и утверждения документации о размещении государственного заказа Санкт-Петербурга способом открытого конкурса.

1.1. Для размещения государственного заказа способом открытого конкурса заказчик СПб разрабатывает конкурсную документацию (далее - документация) на основании Федерального закона.

В разработке документации принимают участие следующие должностные лица:

- заказчика СПб;

- финансовой службы;

- службы заказчика (при выполнении подрядных работ по текущему и капитальному ремонту объектов и оказания отдельных видов услуг).

1.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается уполномоченный работник заказчика СПб ответственный за работу с проектом контракта.

1.2.1. Техническое задание разрабатывается заказчиком СПб самостоятельно либо при участии Службы заказчика.

При формировании начальной (максимальной) цены контракта заказчик СПб обязан соблюдать действующее законодательство, регулирующее порядок формирования цены контракта при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга. При формировании цены контракта необходимо проводить финансово-экономический мониторинг сложившейся рыночной конъюнктуры цен на закупаемые товары, работы, услуги (далее - финансово-экономический мониторинг). Финансово-экономический мониторинг не проводится в отношении товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае если по результатам финансово-экономического мониторинга выявлено экономически обоснованное, соответствующее потребностям заказчика СПб предложение с меньшей ценой, чем содержащееся в реестрах цен на основные товары, работы и услуги, иных нормативах и правилах в сфере ценообразования, заказчик СПб при формировании цены контракта применяет предложение с меньшей ценой контракта.

Техническое задание должно в обязательном порядке содержать подробный, основанный на результатах финансово-экономического мониторинга расчет стоимости начальной (максимальной) цены контракта.

К расчету стоимости приобщаются документы, подтверждающие проведение финансово-экономического мониторинга.

В техническом задании подробно описывается проведенный мониторинг, к техническому заданию на бумажном носителе прилагаются соответствующие проведенному мониторингу документы.

В определенных случаях (в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами или информационно-методическими письмами) техническое задание должно быть согласовано в Управлении социального питания; Комитете по информатизации и связи; в отделе информатизации и связи Администрации

или иных уполномоченных органах Санкт-Петербурга.

1.2.2. При размещении государственного заказа на выполнение подрядных работ по капитальному и текущему ремонтам объектов учреждений разработка технической документации (дефектная ведомость (ведомость объемов работ), сметный расчет, техническое задание) осуществляется Службой заказчика в соответствии с адресными программами, согласованными в установленном порядке.

Технический специалист Службы заказчика выезжает на объект для составления дефектной ведомости (ведомости объемов работ) согласовывает данный документ с заказчиком, после чего составляет сметный расчет и техническое задание, содержащее требования к качеству и технологии производимых работ.

При наличии проектной документации на выполнение работ, сметный расчет выполняется в соответствии с проектными данными.

Срок разработки технической документации на выполнение ремонтных работ объектов, включенных в адресные программы текущего календарного года – от 10 дней до 30 дней, в зависимости от объема работ. Срок разработки документации объектов, включенных в адресные программы следующего за текущим календарным годов – от 10 дней до 60 дней, в зависимости от объема работ.

Подготовленный сметный расчет направляется на проверку в сектор контроля сметной документации ОГЗиЭР. Срок проверки составляет 5-10 дней. После чего подготовленная специалистами Службы заказчика техническая документация направляется заказчику.

1.2.3. Проект контракта разрабатывается заказчиком СПб самостоятельно на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона. При разработке проекта контракта в текст контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов), иные условия.

1.2.4. Разработанная документация визируется лицами, участвовавшими в разработке документации, а также утверждается руководителем заказчика СПб.

Проект контракта на выполнение подрядных работ по капитальному и текущему ремонту подлежит согласованию со службой заказчика.

Заказчик СПб готовит в АИСГЗ извещение, которое подписывается руководителем заказчика СПб.

1.3. Проект извещения, разработанный заказчиком СПб, с приложением документации, технического задания, проекта контракта, документов, подтверждающих проведенный мониторинг, иных документов, служебными записками направляется на экспертизу в финансовую службу, в отдел государственного заказа.

1.3.1. Финансовая служба проводит экспертизу на предмет соответствия начальной (максимальной) цены Ведомственной структуре расходов бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год, правильности отражения в документации названия и номера целевой статьи, кода подраздела, код вида расходов, кодов ОСГУ. Финансовая служба проводит экспертизу расчета начальной (максимальной) цены контракта, наличие мониторинга цен, включение в документацию порядка сдачи-приемки работ, наличие в документации перечня отчетных документов и порядка их предоставления, а также порядка оплаты. При наличии замечаний финансовая служба возвращает заказчику СПб пакет документации на доработку.

Срок экспертизы финансовой службой – 2 рабочих дня.

После устранения всех замечаний либо при отсутствии замечаний ответственный

работник финансовой службы визирует проект контракта и техническое задание.

1.3.2. Отдел государственного заказа проводит экспертизу документации на предмет соответствия плану размещения, соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга. При наличии замечаний Отдел государственного заказа возвращает заказчику СПб пакет документации на доработку.

Срок экспертизы отделом государственного заказа и подготовки заключения – 2 рабочих дня.

В случае если замечания к документации в рабочем порядке устранить невозможно, заказчик СПб готовит экспертное заключение и выносит документацию на рассмотрение комиссии с замечаниями.

1.4. Согласованная без замечаний документация утверждается руководителем заказчика СПб. Заказчик СПб готовит извещение о проведении торгов. Срок для подготовки документов – 2 рабочих дня с момента согласования.

1.5. Руководитель государственного заказчика СПб утверждает документацию и подписывает извещение о проведении торгов.

1.6. После утверждения документации и подписания извещения о проведении торгов руководителем заказчика СПб ответственный работник заказчика СПб оформляет в АИСГЗ извещение с приложением пакета документов, подписывает электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) и направляет на Официальный сайт.

Срок – 3 рабочих дня.

1.7. Должностные лица, ответственные за разработку документации:

- заказчика СПб;

- финансовой службы;

- службы заказчика (при выполнении подрядных работ по текущему и капитальному ремонту объектов и оказания отдельных видов услуг).

2. Проведение открытого конкурса

2.1. Заказчик СПб обеспечивает выдачу копии документации всем заинтересованным лицам на основании поступившего заявления в течение 2 рабочих дней. Заявление регистрируется в канцелярии заказчика СПб.

Факт выдачи копии документации фиксируется в журнале выдачи. В журнале фиксируется дата выдачи, время выдачи, основания выдачи (письменное заявление с регистрационным номером), Ф.И.О. лица, получившего документацию по доверенности, номер контактного телефона, организационно-правовая форма и название юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица; реквизиты доверенности на получение копии документации. Выдача копии документации возможна только лицу, подтвердившему свои полномочия. Выдача копии документации производится в рабочие часы Заказчик СПб.

2.2. Заказчик СПб готовит разъяснения по запросам участников размещения заказа. Срок для направления ответа по запросу - два рабочих дня. Разъяснения подписываются руководителем заказчика СПб и направляются лицу, от которого поступил запрос.

Разъяснения заказчика СПб формируются в АИСГЗ и направляются для размещения на Официальный сайт.

2.3. Заявки на участие в торгах поступают заказчику СПб по адресу, указанному в извещении.

Факт подачи заявки на участие в торгах фиксируется в журнале заявок на участие в торгах. В журнале фиксируется дата поступления, время поступления, Ф.И.О. лица, подавшего заявку, номер контактного телефона, название организации, реквизиты доверенности на подачу заявки либо реквизиты почтовой квитанции и название

организации курьера.

На заявке отмечается входящий номер и дата.

2.4. Решение о внесении изменений в документацию либо об отказе от проведения торгов принимается на комиссии в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

Заказчик СПб заблаговременно должен подготовить проект изменений в документацию либо обоснование отказа от проведения торгов, согласовать с финансовой службой и направить документы в отдел государственного заказа. Руководитель заказчика СПб принимает решение о внесении изменений.

2.5. Заказчик СПб обеспечивает работу комиссии при проведении торгов – готовит повестку заседания, обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и заключениями, готовит уведомления участникам размещения заказов о допуске или не допуске к участию в торгах, проводит регистрацию участников торгов, в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом, размещает протоколы заседания комиссии на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона, готовит ответ о разъяснении результатов торгов в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, обеспечивает хранение заявок на участие в торгах, протоколов заседаний комиссий, протоколов рабочих групп в течение трех лет, осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом при проведении торгов.

2.6. Заказчик осуществляет техническое сопровождение деятельности комиссии, в том числе обеспечение подключения к сети Интернет, работы специального оборудования для проведения торгов.

2.7. Должностные лица, ответственные за проведение торгов:

- руководитель заказчика СПб;
- ответственный работник заказчика СПб.

3. Порядок организации работы с обеспечением заявок на участие в торгах

3.1. Заказчик СПб при разработке извещения и документации обязан установить требование об обеспечении заявок на участие в торгах в размерах, предусмотренных Федеральным законом.

3.2. Заказчиком СПб для работы с обеспечением заявок на участие в торгах открыт специальный возвратный счет в коммерческом банке.

3.3. В соответствии с Федеральным законом денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах должны поступить не позднее, чем через 5 дней с момента окончания подачи заявок.

Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах заказчик СПб не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии, служебной запиской обращается в финансовую службу с заявлением о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах с указанием наименования торгов, указанием организационно-правовой формы и наименования юридического лица – участника, фамилии, имени, отчества участника, подавших заявки на участие в торгах, ИНН каждого участника, размер обеспечения и номера лотов, на которые каждый участник подал заявки.

Финансовая служба в день поступления служебной записки предоставляет заказчику СПб информацию о поступлении обеспечения и копии платежных поручений, по которым осуществлено фактическое перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах.

На основании поступивших данных заказчик СПб проверяет факт надлежащего перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах.

3.4. Обеспечение заявки на участие в торгах должно быть возвращено участнику размещения заказа в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований для возврата обеспечения. Основания для возврата обеспечения заявки на участие в торгах возникают в соответствии с нормами Федерального закона.

При возникновении оснований для возврата обеспечения заявок на участие в торгах заказчик СПб в течение одного рабочего дня направляет в финансовую службу служебную записку, в которой излагает основания для возврата обеспечения, указывает организационно-правовую форму и наименование юридического лица-участника, фамилии, имени, отчества участника, которым необходимо вернуть обеспечение, ИНН каждого участника, расчетный счет участника и номера лотов, по которым возвращается обеспечение.

Финансовая служба в течение одного рабочего дня готовит поручение банку о возврате обеспечения заявки на участие в торгах. Поручение подписывает руководитель финансовой службы. В течение следующего рабочего дня поручение передается в банк для исполнения.

3.5. В случаях, установленных Федеральным законом, обеспечение заявок на участие в торгах удерживается в доход бюджета Санкт-Петербурга. Для этого заказчик СПб направляет в финансовую службу служебную записку, в которой излагает основания для удержания обеспечения заявки на участие в торгах в доход бюджета Санкт-Петербурга, указывая при этом организационно-правовую форму и наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество участника, ИНН, наименование торгов и номеров лотов, по которым удерживается обеспечение.

Заказчик СПб в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения об удержании в доход бюджета Санкт-Петербурга денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Распоряжение согласовывается в установленном порядке.

Финансовая служба в течение 2 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения об удержании в доход бюджета денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, готовит необходимые документы и поручение банку о перечислении средств в доход бюджета.

Поручение подписывает руководитель финансовой службы. В течение следующего рабочего дня поручение передается в банк для исполнения.

4. Порядок заключения контракта при проведении торгов

4.1. Уполномоченный работник заказчика СПб ответственный за составление и передачу проекта контракта участнику конкурса, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть заключен контракт, обязан самостоятельно, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, составить проект контракта, иные необходимые документы, и передать проект контракта лицу, с которым заключается контракт вместе с оригиналом соответствующего протокола (далее – протокол):

- протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если по итогам торгов подписан протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

- протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если конкурс признан несостоявшимся и контракт должен быть заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе).

При работе с проектом контракта уполномоченный работник заказчика СПб обязан составлять акт при передаче проекта контракта лицу, с которым заключается контракт, акт при получении подписанного контракта, возвращать контракт и иные документы на доработку по акту, проверять полномочия лица при передаче (получении) проекта контракта, полномочия лица, подписавшего контракт со стороны лица, с которым заключается контракт, проводить экспертизу подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) контракта, экспертизу обеспечения исполнения контракта.

4.2. Для проведения экспертизы подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) контракта и экспертизы обеспечения исполнения контракта уполномоченный работник заказчика СПб вправе привлечь юридическую службу. Контракт, подписанный со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика), и представленное обеспечение исполнения контракта проверяется юридической службой. Срок для проведения экспертизы - **3** рабочих дня.

В случае, если по результатам экспертизы установлен факт несоответствия подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) контракта и/или представленного обеспечения исполнения контракта требованиям документации составляется акт, в соответствии с которым документы возвращаются лицу, подписавшему контракт, на доработку с указанием срока устранения замечаний.

4.3. Контракт может быть заключен заказчиком СПб не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае если после завершения проверки уполномоченным работником заказчика СПб установлено, что подписанный контракт, обеспечение исполнения контракта полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, а также в случае устранения всех замечаний уполномоченный работник заказчика СПб в срок не более **трех** рабочих дней после дня завершения проверки направляет контракт руководителю заказчика СПб или иному должностному лицу, уполномоченному на подписание контракта.

Контракт не заключается, если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов исполнительным органом государственной власти приостановлено размещение заказа.

4.4. Уполномоченный работник заказчика СПб заполняет в АИСГЗ карту контракта, в установленном порядке регистрирует контракт в Реестре государственных контрактов в срок не позднее **трех** рабочих дней после дня подписания контракта сторонами, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта (далее – РНК) на каждом экземпляре контракта. Контракт считается зарегистрированным в Реестре государственных контрактов с момента публикации присвоения РНК на Официальном сайте.

4.5. Уполномоченный работник заказчика СПб в срок не позднее одного рабочего дня после дня регистрации контракта в Реестре государственных контрактов обязан передать лицу, с которым заключен контракт, извещение о подписании контракта, и по акту либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении направить один экземпляр подписанного и зарегистрированного в Реестре государственных контрактов контракта поставщику (исполнителю, подрядчику).

Экземпляр контракта заказчик СПб передает в финансовую службу для учета и хранения.

4.6. Должностные лица заказчика СПб, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика СПб;
- уполномоченный работник заказчика СПб.

5. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта предоставляется поставщиком, (исполнителем,

подрядчиком) вместе с подписанным со своей стороны контрактом.

Ответственный работник заказчика СПб, ответственный за заключение контракта, обязано провести экспертизу представленного обеспечения исполнения контракта. При необходимости для проведения экспертизы возможно привлекать юридическую службу.

В случае если представленное обеспечение исполнения контракта не соответствует требованиям документации, оно подлежит возврату и контракт не подписывается со стороны заказчика СПб.

Контракт подписывается только после того, как все замечания к представленному обеспечению контракта будут исправлены.

Обеспечение исполнения контракта в соответствии с нормами Федерального закона может быть представлено лицом, с которым заключается контракт, в форме безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации. В соответствии с требованиями Федерального закона способ обеспечения исполнения контракта выбирается лицом, с которым заключается контракт.

5.1. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме залога денежных средств.

5.1.1. Для внесения лицом, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в форме залога денежных средств у заказчика СПб открыт специальный возвратный счет в коммерческом банке. Информация о номере счета и иных необходимых реквизитах размещается на Официальном сайте и в карточке организации в АИСГЗ.

Информация о номере счета указывается заказчиком СПб в документации.

Если победитель торгов или лицо, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта выбрало залог денежных средств, в качестве доказательства внесения обеспечения представляется платежное поручение с отметкой банка об оплате.

Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в течение **двух** рабочих дней заказчик СПб служебной запиской обращается в финансовую службу с заявлением о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта с указанием предмета контракта, организационно-правовой формы и наименования лица, либо фамилии, имени, отчества лица, с которым заключается контракт, ИНН, размера обеспечения.

Финансовая служба в день поступления служебной записки предоставляет заказчику СПб информацию о поступлении обеспечения и копию платежного поручения, по которому осуществлено фактическое перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Заключение контракта возможно только после зачисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на счет заказчика СПб.

5.1.2. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение **пяти** банковских дней со дня получения заказчиком СПб письменного требования соответствующего поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обеспечение исполнения контракта возвращается только в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

Для возврата обеспечения исполнения контракта заказчик СПб направляет в финансовую службу заявление в котором излагает основания для возврата обеспечения,

указывает название поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, счет для возврата¹.

5.1.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию в доход бюджета Санкт-Петербурга.

Для этого заказчик СПб направляет в финансовую службу записку, в которой излагает основания для удержания обеспечения исполнения контракта в доход бюджета Санкт-Петербурга, указывая организационно-правовую форму и название юридического лица; фамилию, имя, отчество поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН.

Заказчик СПб в течение **пяти** рабочих дней готовит проект распоряжения об удержании в доход бюджета Санкт-Петербурга денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта. Распоряжение согласовывается и регистрируется в установленном порядке.

Финансовая служба в течение **двух** рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения об удержании в доход бюджета денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта готовит необходимые документы и поручение банку о перечислении средств в доход бюджета.

Поручение подписывает руководитель финансовой службы. В течение следующего рабочего дня поручение передается в банк для исполнения.

5.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии.

5.2.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, уполномоченный работник заказчика СПб обязан провести экспертизу представленных документов.

Для проведения надлежащей экспертизы государственный заказчик СПб вправе обратиться в юридическую службу.

Срок проведения экспертизы – не более **двух** рабочих дней.

5.2.2. Если по результатам экспертизы установлено, что банковская гарантия не соответствует требованиям заказчика СПб возвращает обеспечение исполнения контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) на доработку в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Регламента.

5.2.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, заказчик СПб обязан обратиться за взысканием на банковскую гарантию.

Для этого заказчик СПб совместно с юридической службой составляют обращение в банк-гарант с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета в казначействе для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией, в доход бюджета Санкт-Петербурга.

5.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в виде договора поручительства.

5.4.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде договора поручительства, уполномоченный работник заказчика СПб обязан провести экспертизу представленных документов. Для проведения надлежащей экспертизы государственный заказчик СПб вправе обратиться в юридическую службу.

Срок проведения экспертизы – не более **двух** рабочих дней.

5.4.2. Договор поручительства, не соответствующий требованиям, обеспечением исполнения контракта не является и не принимается в качестве обеспечения контракта.

Если по результатам экспертизы установлено, что договор поручительства не соответствует требованиям, заказчик СПб возвращает обеспечение исполнения контракта

¹ В случае поступления обращения поставщика (исполнителя, подрядчика) о перечислении на иной расчетный счет, чем указанный в контракте.

поставщику (исполнителю, подрядчику) на доработку в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Регламента.

5.4.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, государственный заказчик СПб обязан обратиться за взысканием на договор поручительства.

Для этого заказчик СПб совместно с юридической службой составляют обращение поручителю в соответствии с условиями договора поручительства с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета в казначействе для перечисления денежной суммы, обеспеченной договором поручительства, в доход бюджета Санкт-Петербурга.

5.5 Должностные лица, ответственные за работу с обеспечением исполнения контракта:

- заказчика СПб;
- финансовой службы;
- юридической службы.

Раздел 4. Порядок организации работы при проведении торгов в форме открытого аукциона в электронной форме

1. Порядок разработки и согласования документации о размещении государственного заказа Санкт-Петербурга способом открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион).

1.1. Для проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее документация об аукционе) включающую перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе.

Документация об аукционе включает:

- инструкцию по подготовке заявок на участие в аукционе;
- информационную карту аукциона в электронной форме;
- техническое задание;
- расчет начальной (максимальной) цены контракта.
- проект государственного контракта;
- рекомендуемые формы для заполнения

В разработке указанных документов принимают участие должностные лица:

- заказчика СПб;
- финансовой службы;
- юридической службы;
- службы заказчика (при выполнении подрядных работ по текущему и капитальному ремонту объектов и оказания отдельных видов услуг).

За соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулиющему порядок формирования цены контракта при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга, проведение финансово-экономического мониторинга и применение его результатов:

- уполномоченный заказчика СПб, утвердивший техническое задание документации.

1.2. Техническое задание и проект контракта разрабатываются в порядке, изложенном в пунктах 1.2.2.-1.2.4. раздела 3 настоящего Регламента. Техническое задание и проект контракта визируются лицами, участвовавшими в разработке, и руководителем заказчика СПб.

1.3. Пакет документов, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела Регламента,

разработанный и завизированный руководителем заказчика СПб, служебными записками направляется на экспертизу в финансовую службу и отдел государственного заказа.

1.3.1. Финансовая служба проводит экспертизу на предмет соответствия начальной (максимальной) цены Ведомственной структуре расходов бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год, правильности отражения в документации названия и номера целевой статьи, кода подраздела, кода вида расходов, кодов ОСГУ. Финансовая служба проводит экспертизу расчета начальной (максимальной) цены контракта, наличия мониторинга цен, включения в документацию порядка сдачи-приемки работ, наличия в техническом задании и проекте контракта перечня отчетных документов и порядка их предоставления, а также порядка оплаты. При наличии замечаний финансовая служба возвращает заказчику пакет документации на доработку.

Срок экспертизы финансовой службой – два рабочих дня.

После устранения всех замечаний либо при отсутствии замечаний ответственный работник финансовой службы визирует проект контракта и техническое задание.

1.3.2. Отдел государственного заказа проводит экспертизу поступивших документов на предмет соответствия ведомственному плану размещения, а также правильности разработки и составления извещений требованиям главы 3.1 Федерального закона. При наличии замечаний отдел госзаказа возвращает пакет документации Заказчику СПб на доработку.

Срок экспертизы – три рабочих дня.

После устранения всех замечаний извещение о проведении электронного аукциона подписывается руководителем заказчика СПб, а техническое задание и проект контракта утверждаются руководителем заказчика СПб.

1.4. Ответственный работник заказчика СПб формирует в АИСГЗ извещение о проведении электронного аукциона. Руководитель заказчика СПб подписывает извещение электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) и направляет через АИСГЗ на Официальный сайт.

1.5. Должностные лица, ответственные за разработку документации:

- заказчика СПб;

- финансовой службы;

- службы заказчика (при выполнении подрядных работ по текущему и капитальному ремонту объектов и оказанию отдельных видов услуг).

За соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга, проведение финансово-экономического мониторинга и применение его результатов:

- уполномоченный работник заказчика СПб.

2. Проведение электронного аукциона.

2.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

2.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

2.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения

первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 18 статьи 41.10 Федерального закона, начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном статьей 41.10 Федерального закона (настоящим разделом).

2.5. В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об открытом аукционе, в порядке, установленном статьей 41.10 Федерального закона, за исключением случая, установленного частью 18 указанной статьи.

2.6. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

2.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 9 статьи 41.10 Федерального закона.

2.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, равное предложению или большее чем предложение о цене контракта, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если такое предложение о цене контракта подано этим же участником открытого аукциона.

2.10. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене контракта должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене контракта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта в соответствии с частью 11 статьи 41.10 Федерального закона.

2.11. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или текущего минимального предложения о

цене контракта на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

2.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 11 статьи 41.10 Федерального закона открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" с учетом требований, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 41.10 Федерального закона.

2.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

2.14. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене контракта в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 41.10 Федерального закона.

2.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене контракта по основаниям, не предусмотренным частью 14 статьи 41.10 Федерального закона, не допускается.

2.16. В случае, если была предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

2.17. В случае проведения в соответствии с частью 5 статьи 41.10 Федерального закона открытого аукциона в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 18 статьи 41.10 Федерального закона.

2.18. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить контракт. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены контракта исходя из положений Федерального закона о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

1) открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для такого участника размещения заказа, указанной в содержащемся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа;

3) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт до достижения цены контракта, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение исполнения контракта предоставляется в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены контракта, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящим пунктом.

2.19. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной

площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 19 статьи 41.10 Федерального закона (пункт 5.2.19 настоящего раздела) получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников открытого аукциона, вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных такими участниками открытого аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 41.4 Федерального закона и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

2.20. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

2.21. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене контракта в соответствии с частью 7 статьи 41.10 Федерального закона (пункт 5.2.7 настоящего раздела), открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его в уполномоченный орган. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта.

2.22. Любой участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

2.23. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников открытого аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных статьей 41.10 Федерального закона, независимо от времени окончания открытого аукциона.

2.24. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 41.8 Федерального закона блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

3. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и обеспечения контракта

3.1. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

3.1.1. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

3.1.2. Конкретный размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме указывается в информационной карте заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.1.3. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

3.1.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить открытие участнику счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме при принятии решения по аккредитации указанного участника размещения заказа на электронной площадке.

3.1.5. Участник размещения заказа вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на счете такого участника для проведения операций по обеспечению его участия в открытых аукционах в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 11 статьи 41.8 Федерального закона.

3.1.6. Оператор электронной площадки осуществляет блокирование и прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника размещения заказа в порядке и сроки, определенные Федеральным законом.

3.2. Обеспечение исполнения контракта

3.2.1. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения о размере обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта.

3.2.2. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), размер обеспечения исполнения контракта не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса.

3.2.3. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Конкретный размер обеспечения исполнения контракта указывается в информационной карте заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.4. Заказчик вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены. Конкретные обязательства, исполнение которых должны быть обеспечены указываются в информационной карте заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.5. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае если обеспечение исполнения контракта победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта, в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение (гарант) дают по просьбе победителя открытого аукциона в электронной форме или участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала - заказчику (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства). За выдачу банковской гарантии принципал уплачивает гаранту вознаграждение. Банковская гарантия не может быть отозвана гарантом.

Принадлежащее бенефициару по банковской гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное.

Предусмотренное банковской гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

Ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана гарантия, если в гарантии не предусмотрено иное.

Обязательство гаранта перед бенефициаром по гарантии прекращается:

- 1) уплатой бенефициару суммы, на которую выдана гарантия;
- 2) окончанием определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- 3) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии и возвращения ее гаранту;
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств.

Прекращение обязательства гаранта по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 не зависит от того, возвращена ли ему гарантия.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен без промедления уведомить об этом принципала.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является заверенная копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

Требования к содержанию безотзывной банковской гарантии:

- а) должно содержаться указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии;
- б) срок действия безотзывной банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия контракта.

в) обязательства по контракту, которые подлежат обеспечению, согласно информационной карты заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.6. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде договора поручительства по контракту.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя требованиям, установленным выше, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным выше, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором (заказчиком) другого лица (победителя открытого аукциона в электронной форме или участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта) отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

Договор поручительства должен быть совершен в письменной форме. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность договора поручительства.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником (исполнителем контракта) обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором солидарно, если законом или договором поручительства не предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя.

Требования к содержанию договора поручительства:

а) должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от исполнения договора поручительства, за исключением случаев изменения обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя, без согласия последнего;

б) срок действия договора поручительства должен не менее чем на один месяц покрывать срок действия контракта.

в) обязательства по контракту, которые подлежат обеспечению, согласно информационной карты заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Поручитель отвечает перед кредитором (заказчиком) в том же объеме, как и должник, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя, без согласия последнего.

Поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель не дал кредитору согласия отвечать за нового должника.

Поручительство прекращается, если кредитор отказался принять надлежащее исполнение, предложенное должником или поручителем.

Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано. Если такой срок не установлен, оно прекращается, если кредитор в течение года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иска к поручителю. Когда срок исполнения основного обязательства не указан и не может быть определен или определен моментом востребования, поручительство прекращается, если кредитор не предъявит иска к поручителю в течение двух лет со дня заключения договора поручительства.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в пунктах 3 и 5 части 2 статьи 41.3 Федерального закона и подтверждающих его полномочия.

3.2.7. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, победитель аукциона перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в Информационной карте, на счет, указанный в Информационной карте.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения контракта.

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего подрядчика (поставщика, исполнителя).

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

3.2.8. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение

исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.

3.2.9. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящем разделе способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно. Если победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, с которыми заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

3.2.10. Обеспечение исполнения контракта представляется заказчику через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, с которым заключается контракт.

4. Порядок заключения контракта при проведении открытого аукциона в электронной форме.

4.1. Контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

4.2. По результатам открытого аукциона в электронной форме контракт заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных статьей 41.12 Федерального закона, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.3. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником открытого аукциона, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

4.4. В течение одного часа с момента получения проекта контракта оператор электронной площадки направляет проект контракта без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

4.5. В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта или предусмотренный частью 4.1 статьи 41.12 Федерального закона протокол разногласий. Процедура согласования разногласий по контракту определена частями 4.2.- 4.6. статьи 41.12 Федерального закона.

4.6. В течение одного часа с момента получения проекта контракта, подписанного

электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения контракта, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 8 статьи 41.11 Федерального закона, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект контракта и документ об обеспечении исполнения контракта.

4.7. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта контракта и, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, документа об обеспечении исполнения контракта, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, за исключением случая, предусмотренного частью 6.1 статьи 41.12 Федерального закона, а именно в случае, предусмотренном решением о создании уполномоченного органа, направление оператору электронной площадки контракта в соответствии с частью 12 статьи 41.12 Федерального закона может осуществляться уполномоченным органом путем направления подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, копии контракта, подписанного заказчиком. В этом случае контракт считается заключенным надлежащим образом.

4.8. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения от заказчика контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, обязан направить подписанный контракт участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

4.9. Контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

4.11. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

4.12. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный частями 4, 4.4 и 4.6 статьи 41.12 Федерального закона, не направил оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект контракта или протокол разногласий в случаях, предусмотренных указанной статьей, либо не направил подписанный

электронной цифровой подписью указанного лица проект контракта по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в части 8 статьи 41.11 Федерального закона протокола в случае, предусмотренном частью 4.4 статьи 41.12 Федерального закона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта при условии, что заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта.

4.13. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 41.8 Федерального закона блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета такого участника открытого аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

4.14. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

4.15. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта, признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается контракт, признаны уклонившимися от заключения контракта, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с частью 1 статьи 40 Федерального закона. При этом такой контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого контракта не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену контракта.

4.16. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается контракт, от заключения контракта, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 13 статьи 41.11 Федерального закона к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта контракта.

4.17. В случае, если от подписания контракта уклонились все пять участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов открытого аукциона, заказчик, уполномоченный орган повторно осуществляют действия, предусмотренные статьей 41.11 Федерального закона (рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме).

4.18. В течение одного рабочего дня со дня заключения контракта оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 41.8 Федерального закона блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, с которым заключен контракт, денежные средства в качестве платы за участие в таком открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

4.19. В случае заключения контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого контракта, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

4.20. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

4.21. В случае если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или)

организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

4.22. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

4.23. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

4) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. В случае отказа от заключения контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального закона и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

4.25. Организация работы с обеспечением исполнения контракта производится в соответствии с пунктом 5 раздела 3 настоящего Регламента.

4.26. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с проектом контракта и

за подписание контракта:

- заказчик СПб;
- юридическая службы.

Раздел 5. Порядок организации работы при проведения запроса котировок

1. Порядок разработки и согласования документации о размещении государственного заказа Санкт-Петербурга способом запроса котировок.

1.1. Для проведения запроса котировок заказчик СПб разрабатывает:

- извещение о проведении запроса котировок;
- техническое задание разрабатывается самостоятельно либо при участии службы заказчика. При разработке технического задания проводится расчет начальной (максимальной) цены контракта.

- проект контракта.

В разработке указанных документов принимают участие должностные лица:

- заказчика СПб;
- финансовой службы;
- службы заказчика.

1.2. Техническое задание и проект контракта разрабатываются в порядке, изложенном в пунктах 1.2.2.-1.2.4. раздела 3 настоящего Регламента. Техническое задание и проект контракта визируются лицами, участвовавшими в разработке, и руководителем государственного заказчика СПб.

Уполномоченный работник заказчика СПб готовит в АИСГЗ извещение, которое подписывается руководителем заказчика СПб.

1.3. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается заказчиком СПб и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 43 Федерального закона. К извещению прилагаются техническое задание и проект контракта.

1.4. Пакет документов, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела Регламента, разработанный и завизированный руководителем заказчика СПб, служебными записками направляется на экспертизу в финансовую службу, отдел государственного заказа.

1.4.1. Финансовая служба проводит экспертизу на предмет соответствия начальной (максимальной) цены Ведомственной структуре расходов бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год, правильности отражения в документации названия и номера целевой статьи, кода подраздела, кода вида расходов, кодов ОСГУ. Финансовая служба проводит экспертизу расчета начальной (максимальной) цены контракта, наличия мониторинга цен, включения в документацию порядка сдачи-приемки работ, наличия в техническом задании и проекте контракта перечня отчетных документов и порядка их предоставления, а также порядка оплаты. При наличии замечаний финансовая служба возвращает государственному заказчику СПб пакет документации на доработку.

Срок экспертизы финансовой службой - два рабочих дня.

После устранения всех замечаний либо при отсутствии замечаний начальник финансовой службы визирует проект контракта и техническое задание.

1.4.2. Отдел государственного заказа проводит экспертизу поступивших документов на предмет соответствия ведомственному плану размещения, а также правильности разработки и составления извещения требованиям статьи 43 Федерального закона. При наличии замечаний отдел государственного заказа возвращает заказчику СПб пакет документации на доработку.

Срок экспертизы – **три** рабочих дня.

После устранения всех замечаний извещение о проведении запроса котировок подписывается руководителем заказчика СПб.

1.5. Заказчик СПб формирует в АИСГЗ извещение с приложением технического задания и проекта контракта, подписывает извещение электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) и направляет через АИСГЗ на Официальный сайт.

1.6. Должностные лица, ответственные за разработку документации:

- руководитель заказчика СПб;
- руководитель финансовой службы;
- руководитель службы заказчика.

За соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга, проведение финансово-экономического мониторинга и применение его результатов:

- ответственный работник заказчика СПб.

2. Проведение запроса котировок.

2.1. Проведение запроса котировок осуществляется в точном соответствии с требованиями Федерального закона, а также регламентом работы комиссии, настоящим Регламентом.

2.2. Котировочные заявки поступают заказчику СПб на бумажном носителе либо в электронной форме (подписанные ЭЦП). Факт подачи заявки на участие в торгах на бумажном носителе фиксируется в журнале заявок на участие в запросе котировок. В журнале фиксируется дата поступления, время поступления, Ф.И.О. лица, подавшего заявку, номер контактного телефона, название организации, реквизиты доверенности на подачу котировочной заявки либо реквизиты почтовой квитанции и название организации-курьера. На заявке отмечается входящий номер и дата.

2.3. Комиссия рассматривает поступившие котировочные заявки и принимает решение в соответствии с регламентом работы комиссии.

2.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, заказчик СПб продлевает срок подачи котировочных заявок.

2.5. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, решение о проведении повторного запроса котировок принимается руководителем заказчика СПб. В случае если при повторном проведении запроса котировок вносятся изменения в техническое задание или проект контракта, проводится повторная экспертиза финансовой службой в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего раздела Регламента.

2.6. В случае если подана только одна котировочная заявка, руководитель заказчика СПб обязан принять решение о продлении срока подачи котировочных заявок на **четыре** рабочих дня.

При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик СПб направляет извещение о запросе котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.7. Заказчик СПб обеспечивает работу комиссии при проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок формируется и размещается заказчиком на Официальном сайте.

2.8. В соответствии с Федеральным законом запрос котировок запрещено проводить на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

2.9. Должностные лица, ответственные за проведение запроса котировок:

- руководитель заказчика СПб

3. Порядок заключения контракта при проведении запроса котировок.

3.1. Заказчик СПб обязан в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, составить проект контракта и передать проект контракта лицу, с которым заключается контракт, вместе с одним оригинальным экземпляром протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Проект контракта составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

Заказчик передает проект контракта и протокол уполномоченному представителю победителя запроса котировок по акту. При этом в акте указываются полномочия лица на получение проекта контракта, перечень передаваемых документов. Проект контракта передается неподписанным со стороны заказчика СПб. Акт передачи составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.2. При получении контракта, подписанного со стороны победителя запроса котировок, заказчик СПб принимает подписанный контракт по акту.

3.3. Контракт может быть заключен заказчиком СПб не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

В случае если после завершения проверки уполномоченным работником Заказчика СПб установлено, что подписанный контракт, обеспечение исполнения контракта полностью соответствуют требованиям извещения, технического задания и проекта контракта, размещенных на официальном сайте, а также в случае устранения всех замечаний заказчик СПб в срок не более **трех** рабочих дней (но не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола) после дня завершения проверки направляет контракт руководителю Заказчика СПб или иному должностному лицу, уполномоченному на подписание контракта.

Контракт не заключается, если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов исполнительным органом государственной власти приостановлено размещение заказа.

3.5. Уполномоченный работник заказчика СПб заполняет в АИСГЗ карту контракта, в установленном порядке регистрирует контракт в Реестре государственных контрактов в срок не позднее **трех** рабочих дней после дня подписания контракта сторонами, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта (далее – РНК) на каждом экземпляре контракта.

Контракт считается зарегистрированным в Реестре государственных контрактов с момента получения реестрового номера на Официальном сайте.

3.6. Заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня регистрации контракта в Реестре государственных контрактов обязано по акту передать один экземпляр подписанного и зарегистрированного в Реестре государственных контрактов контракта поставщику (исполнителю, подрядчику).

Экземпляр контракта заказчик передает в финансовую службу для учета и хранения.

3.7. Должностные лица, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика СПб.

Раздел 6. Порядок организации работы при размещении государственного заказа способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Размещение государственного заказа способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с **требованиями части 2 статьи 55 94-ФЗ**.

1. Особенности размещения государственного заказа способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1.1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется по согласованию с Комитетом финансового контроля Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с Распоряжением от 20.01.2010 № 1-р «Об утверждении административных регламентов Комитета финансового контроля Правительства Санкт-Петербурга по исполнению государственных функций» в случаях, если:

- конкурс признан несостоявшимся и государственный или муниципальный контракт не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников);

- аукцион признан несостоявшимся и государственный или муниципальный контракт не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников);

- при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

- все участники открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается государственный или муниципальный контракт, признаны уклонившимися от заключения контракта.

1.2. При размещении гражданско-правового договора по пункту 14, 14.1 части 2 статьи 55 Федерального закона заказчик СПб вправе заключить контракт, договор или осуществить закупку счетом.

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг на основании выставленного счета, руководитель заказчика СПб направляет через финансовую службу в отдел государственного заказа поступивший счет (или иные документы на закупку), а так же оформляет в АИСГЗ в установленном порядке карту договора для регистрации в Реестре государственных контрактов Санкт-Петербурга.

1.2.2. После устранения замечаний или при их отсутствии, отдел государственного заказа направляет карту договора на Официальный сайт.

1.2.3. В соответствии с Федеральным законом по пункту 14 части 2 статьи 55 Федерального закона запрещено в течение квартала закупать одноименные товары, работы, услуги на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

1.2.4. В соответствии с Федеральным законом по пункту 14.1 части 2 статьи 55

Федерального закона запрещено в течение квартала закупать одноименные товары, работы, услуги на сумму, превышающую четырехсот тысяч рублей (для нужд театров, учреждений, осуществляющих концертную деятельность, государственных образовательных учреждений, телерадиовещательных учреждений, цирков, музеев, домов культуры, клубов, библиотек, архивов).

1.3. При закупке по пунктам 8-10 части 2 статьи 55 Федерального закона основанием для размещения государственного заказа служит проект контракта, утвержденный руководителем заказчика СПб в составе документации для размещения государственного заказа.

При заключении контракта по пунктам 8-10 части 2 статьи 55 Федерального закона условия контракта, утвержденного в составе документации, не изменяются.

Финансово-экономический мониторинг при размещении государственного заказа по пунктам 8-10 статьи 55 Федерального закона не проводится.

1.4. Для размещения государственного заказа по пункту 11 части 2 статьи 55 Федерального закона заказчик СПб обязан получить у поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым планируется заключение контракта, согласие о заключении контракта по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальной (максимальной) цены.

1.4.1. Возможность заключения контракта по пункту 11 части 2 статьи 55 Федерального закона подлежит обязательному согласованию с Комитетом финансового контроля Санкт-Петербурга. Заключать контракт можно только после положительного решения Комитета финансового контроля Санкт-Петербурга.

1.4.2. Для этого руководитель заказчика СПб готовит письмо на имя Курирующего заместителя, руководствуясь приказом Комитета финансового контроля Санкт-Петербурга от 29.01.2008 № 9 «Об организации работы исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения государственного заказа Санкт-Петербурга» (в действующей редакции).

Письмо должно содержать следующую информацию:

- ссылку на пункт 11 части 2 статьи 55 Федерального закона, в соответствии с которым производится размещение государственного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и исчерпывающее обоснование размещения государственного заказа данным способом:

- сведения о признании несостоявшимся конкурса или аукциона в электронной форме;

- сведения о не заключении государственного контракта с единственным участником торгов или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в торгах;

- дату и номер размещения заказа на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов при размещении заказа посредством открытого конкурса.

- дату проведения торгов;

- начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с документацией, с указанием источника финансирования, экономической, целевой статей;

- цену контракта;

- сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике);

- сведения об отсутствии участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Письмо должно содержать приложения:

- копию соответствующего протокола о признании торгов несостоявшимися;
- копии конкурсной документации или документации об аукционе в электронной форме, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения торгов;
- сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике): наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить государственный контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации;
- документы, свидетельствующие о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить государственный контракт в соответствии с требованиями и условиями документации и по цене, не превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении о размещении заказа.
- иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

1.4.3. В случае согласования письма Курирующим заместителем, письмо передается заказчику СПб для дальнейшей подготовки обращения в Комитет финансового контроля.

1.4.4. Комитет финансового контроля Санкт-Петербурга осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке и сроки, установленные приказом Комитета финансового контроля Санкт-Петербурга от 29.01.2008 № 9 «Об организации работы исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения государственного заказа Санкт-Петербурга».

1.4.5. После согласования с Комитетом финансового контроля государственный заказчик СПб включает в проект контракта информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), условия исполнения контракта (если контракт заключается по результатам несостоявшегося конкурса).

1.4.6. Проект контракта визируется и подписывается в сроки и порядке, указанные в пункте 2 настоящего раздела Регламента.

1.4.7. Заказчик СПб информирует начальника отдела государственного заказа о решении, принятом Комитетом финансового контроля Санкт-Петербурга и о заключении контракта (в случае принятия положительного решения Комитетом финансового контроля Санкт-Петербурга).

1.5. После заключения контракта по пункту 5 и 6 части 2 статьи 55 Федерального закона заказчик в сроки и порядке, предусмотренных пунктом 5 и 6 части 2 статьи 55 Федерального закона, направляет уведомление в Комитет финансового контроля Санкт-Петербурга.

2. Порядок разработки и заключения контракта.

2.1. Определение цены контракта.

Для определения цены контракта заказчик СПб проводит финансово-экономический мониторинг.

Финансово-экономический мониторинг не проводится на товары, работы, услуги, в отношении которых установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Техническое задание должно в обязательном порядке содержать подробный, основанный на результатах финансово-экономического мониторинга расчет цены контракта.

К расчету приобщаются документы, подтверждающие проведение финансово-экономического мониторинга.

На основании данных проведенного мониторинга заказчик СПб готовит расчет цены контракта, к которому прилагаются документы, подтверждающие проведение финансово-экономического мониторинга.

Финансово-экономический мониторинг не проводится при размещении государственного заказа по пунктам 8-11 статьи 55 Федерального закона.

2.2. Руководителем заказчика СПб на основании проведенного мониторинга цен определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым будет заключаться контракт.

2.3. На основании расчета цены контракта заказчик СПб разрабатывается проект контракта со всеми необходимыми приложениями, включая техническое задание.

2.4. Заказчик СПб обращается к поставщику (исполнителю, подрядчику) с предложением заключить контракт и согласовать цену контракта (за исключением случаев государственного регулирования цен и тарифов). Цена контракта не должна превышать проведенного соответствующим структурным подразделением мониторинга.

2.5. Заказчик СПб готовит служебную записку на имя Курирующего заместителя с обоснованием способа размещения государственного заказа, цены контракта и возможного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае положительного решения вопроса о размещении государственного заказа Санкт-Петербурга способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Курирующий заместитель ставит соответствующую визу на служебной записке.

2.6. Проект контракта направляется заказчиком СПб на экспертизу в финансовую службу только после:

- положительного решения Курирующего заместителя о размещении государственного заказа способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- получения положительного ответа из Комитета финансового контроля Санкт-Петербурга по пунктам 8-11 части 2 статьи 55 Федерального закона;

- после издания приказа ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга, являющегося заказчиком Санкт-Петербурга о заключении контракта по пунктам 3-4, 18-19, 21 части 2 статьи 55 Федерального закона;

- после принятия заказчиком решения о заключении контракта по пунктам 8, 9, 10 части 2 статьи 55 Федерального закона (по результатам несостоявшихся торгов).

Экспертиза финансовой службой проводится в порядке и сроки, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.2 настоящего Регламента.

2.7. После проведения экспертизы и устранения всех замечаний контракт подписывается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и регистрируется в Реестре государственных контрактов.

2.8. Уполномоченный работник заказчика СПб заполняет в АИСГЗ карту контракта, в установленном порядке регистрирует контракт в Реестре государственных контрактов в срок не позднее трех рабочих дней после дня подписания контракта сторонами, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта (далее – РНК)

на каждом экземпляре контракта. Контракт считается зарегистрированным в Реестре государственных контрактов с момента размещения на Официальном сайте.

2.9. Заказчик СПб в срок не позднее одного рабочего дня после дня регистрации контракта в Реестре государственных контрактов обязано по акту передать один экземпляр подписанного и зарегистрированного в Реестре государственных контрактов контракта поставщику (исполнителю, подрядчику).

Экземпляр контракта заказчик СПб передает в финансовую службу для учета и хранения.

3. Должностные лица заказчика СПб, ответственные за заключение контракта способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- руководитель заказчика СПб.

Раздел 7. Порядок организации работы при исполнении контрактов и договоров, при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

При исполнении контрактов стороны исполняют принятые на себя обязательства.

1. Заказчик СПб ведет учет и контроль за исполнением контрактов, своевременно и в соответствии с условиями контракта исполняет обязательства заказчика СПб.

При исполнении контракта заказчик СПб обязан требовать от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) своевременного, качественного и добросовестного исполнения обязательств, осуществлять приемку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях контракта.

2. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется уполномоченным работником заказчика СПб, если иной порядок приемки не установлен контрактом. При приемке товаров, работ, услуг сторонами оформляются документы, предусмотренные контрактом, подтверждающие факт передачи товаров, работ, услуг.

При приемке товаров, работ, услуг уполномоченный работник заказчика СПб, уполномоченный на участие в процессе приемки товара, обязан проверить соответствие товара требованиям контракта (спецификации), проверить количество, качество, ассортимент. При поставке товара поставщик обязан передать необходимые сопроводительные документы – накладные, спецификации, паспорта, копии сертификатов соответствия, копии гигиенических заключений, иные документы, указанные в контракте.

При приемке работ и услуг необходимо проверить объем выполненных работ и оказанных услуг на соответствие техническому заданию, проверить их качество. При передаче результата работ оформляются документы, предусмотренные контрактом.

В соответствии с условиями контракта при приемке товаров, работ, услуг заказчик СПб вправе проверить представленные отчетные документы в течение определенного контрактом времени.

Документы, подтверждающие приемку товара, работ, услуг, подписываются руководителем заказчика СПб.

3. После приемки результата работ СПб заказчик СПб передает в финансовую службу документы на оплату – отчетные документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру.

Финансовая служба проводит экспертизу представленных документов. При наличии замечаний к представленным документам финансовая служба возвращает заказчику СПб документы на доработку.

При отсутствии замечаний отчетные документы визируются руководителем финансовой службы и направляются на оплату.

4. Должностные лица заказчика СПб, ответственные за исполнение контракта и приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

- руководитель заказчика СПб.
- уполномоченный работник заказчика СПб.

Раздел 8. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности

1. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, заказчик СПб обязан (самостоятельно или с привлечением юридической службы) рассчитать размер неустойки в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки написать поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, заказчик СПб обязан направить в юридическую службу служебную записку и необходимые документы для подготовки юридической службой искового заявления в арбитражный суд.

2. В случае обнаружения заказчиком СПб в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, уполномоченный работник заказчика СПб в присутствии уполномоченного представителя поставщика (исполнителя, подрядчика) обязан составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

Уполномоченный представитель должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка уполномоченным работником заказчика СПб.

В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Если выявленные нарушения в срок, указанный в претензии, не устранены, заказчик СПб обязан (самостоятельно или с привлечением юридической службы) рассчитать размер неустойки в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки написать поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки. При неисполнении требований, изложенных в претензии, государственный заказчик СПб обязан направить в юридическую службу служебную записку и необходимые документы для подготовки юридической службой искового заявления в арбитражный суд.

3. Независимо от обращения с иском в арбитражный суд заказчик СПб должен обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта.

Для этого в юридическую службу направляются документы, подтверждающие факт неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

обязательств по контракту, копия контракта, копии документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. Обращение взыскания на обеспечение исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном пунктом 5 раздела 3 настоящего Регламента.

4. В соответствии с требованиями пункта 6 Положения СПб заказчик СПб обязан незамедлительно направлять письменную информацию в Комитет финансов Санкт-Петербурга и Комитет финансового контроля Санкт-Петербурга:

- обо всех случаях и основаниях привлечения недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности либо освобождения указанных лиц от гражданско-правовой ответственности;

- обо всех случаях и основаниях обращения взыскания на обеспечение исполнения контракта или отказа заказчика СПб от обращения взыскания на обеспечение исполнения контракта.

4. Должностные лица, ответственные за привлечение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности:

- руководитель заказчика СПб.
- уполномоченный работник заказчика СПб.

Раздел 9. Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения и осуществлять действия от имени заказчика Санкт-Петербурга, в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга

Должностными лицами, уполномоченными принимать решения и осуществлять действия от имени ГБСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга, как заказчика СПб, являются:

- за составление и ведение плана размещения заказа – руководитель ОУ
- за составление, формирование и размещение на Официальном сайте плана-графика-руководитель ОУ
- за выбор способа размещения государственного заказа – руководитель ОУ
- за утверждение документации о размещении заказа, подписание извещений – руководитель ОУ
- за разработку технического задания – руководитель ОУ
- за подписание контрактов (договоров, счетов, дополнительных соглашений) – руководитель ОУ
- за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга по целевым статьям – руководитель ОУ
- за принятие решения об обращении взыскания на обеспечение исполнения контракта – руководитель ОУ
- за обращение в арбитражный суд с иском о привлечении поставщика (исполнителя, подрядчика) к гражданско-правовой ответственности (в том числе об обращении взыскания на обеспечение исполнения контракта) – руководитель ОУ

Раздел 10. Заключительные положения

1. Уполномоченный специалист заказчика обеспечивает ведение реестров системы государственного заказа Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями законодательства Санкт-Петербурга.

2. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам (договорам) возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом

и Гражданским кодексом Российской Федерации. Ответственность за заключение дополнительных соглашений несет должностное лицо заказчика Санкт-Петербурга, подписавшее дополнительное соглашение к контракту. Порядок оформления дополнительных соглашений, экспертизы, регистрации в Реестре государственных контрактов Санкт-Петербурга такой же, как и при заключении контракта.

3. В случае уклонения победителя торгов, запроса котировок от заключения контракта заказчик обязан оформить факт уклонения в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов и методическими требованиями и совершить необходимые действия для включения уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.

4. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, заказчик Санкт-Петербурга руководствуется нормами Федерального закона, иных нормативных правовых актов о размещении заказов, законодательством Санкт-Петербурга, методическими документами Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли.