

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием

Протокол от 09.01.2018г. № 3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга

  
Е.А. Ткачев

Приказ от 09.01.2018г. № 4



**«ПРИНЯТО»**

С учетом мнения родителей

Протокол совета родителей  
от 09.01.2018г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ АДАПТИРОВАННЫЕ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С  
УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШКОЛЫ № 69  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург  
2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок итоговой аттестации выпускников школы, критерии оценки результатов.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Обучение адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью завершается экзаменом по трудовому обучению.

#### **2. Цели и задачи итоговой аттестации выпускников**

- 2.1. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия знаний выпускников требованиям учебных программ, умений применять их в практической деятельности, реализации прав ребенка на получение образования, адекватного его психофизическому здоровью.
- 2.2. Итоговая аттестация выпускников решает следующие задачи:
  - обеспечение равных условий, прав и возможностей с обучающимися иных общеобразовательных учреждений;
  - выявление уровня социальной готовности выпускников к интеграции в общество;
  - установление фактического объема сформированности практических умений и навыков, знаний, полученных в школе;
  - создание ситуации успеха.

#### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX класса, освоившие адаптированную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и обучавшиеся по этому профилю труда не менее двух последних лет.
- 3.2. Вопрос о допуске учащихся к экзаменам решается педагогическим советом ОУ в конце учебного года, на основании которого издается приказ по школе.
- 3.3. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 3.4. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы (либо защиты творческих проектов) и устных ответов по билетам.
- 3.5. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Экзаменационные материалы составляются образовательной организацией.
- 3.6. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, допускается организация экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами

комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

- 3.7. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя, (руководитель образовательного учреждения, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения или учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).
- 3.8. Состав экзаменационной комиссии, порядок проведения итоговой аттестации утверждается приказом по учреждению.
- 3.9. Результаты экзамена оформляются протоколом. (Приложение 1)
- 3.10. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

#### **4. Требования к экзаменационным материалам**

- 4.1. При выборе формы экзамена, уровня сложности экзаменационного материала, его объема учитываются особенности психофизического развития детей с нарушениями интеллекта.
- 4.2. Экзаменационный материал разрабатывается учителем трудового обучения экзаменуемой группы, рассматривается на заседании методического объединения учителей, утверждается директором школы.
- 4.3. Задания, выбираемые для защиты практической экзаменационной работы, должны соответствовать программным требованиям.
- 4.4. В состав экзаменационной работы должны входить: теоретический проект, соответствующее изделие, изготовленное экзаменуемым.

#### **5. Подготовка к проведению экзамена**

- 5.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за полугодие и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.
- 5.2. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

#### **6. Порядок проведения экзамена**

- 6.1. В форме защиты творческих проектов:
  - 6.1.1. На представление своей экзаменационной работы (защиты творческого проекта) отводится 20-30 мин (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
  - 6.1.2. Члены комиссии изучают теоретический проект экзаменационной работы, оценивают изделия практической экзаменационной работы, его качество. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
  - 6.1.3. По окончании защиты экзаменационной работы проводится собеседование по желанию аттестационной комиссии.
- 6.2. В форме практической экзаменационной работы:
  - 6.2.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1-1,5 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
  - 6.2.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
  - 6.2.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
  - 6.2.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
  - 6.2.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.

Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

- 6.2.6. По окончании выполнения практической работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 10-20 минутный перерыв.

## **7. Оценка результатов итоговой аттестации**

- 7.1. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок за: теоретический материал, подготовленное изделие.
- 7.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.6. В протоколе запись должна оформляться следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **8. Изменения и дополнения**

- 8.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального и муниципального уровня, а также в связи с изменениями в процедуре организации, принятыми педагогическим советом ОУ.
- 8.2. Учащиеся 9 классов общего образования для детей с умственной отсталостью, их родители (законные представители) должны быть своевременно, не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

**ПРОТОКОЛ**  
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения  
\_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Учителя трудового обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовленность выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практич. работы	Оценка собеседования	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
                                  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
                                  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
                                  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /