

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 69
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школа № 69 Курортного
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-
Петербурга



Е.А. Ткачев

Приказ № 422 от 29.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О получении образования в ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга
в семейной форме и в форме самообразования».**

2015 год

Положение
«О получении образования в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга
в семейной форме и в форме самообразования».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации и по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации и по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В.Третьяк от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного частью 2 статьи 63, частью 4 статьи 17, частью 3 статьи 44 п.2 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).
 - 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
 - 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.
 - 1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.
 - 1.6. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.
 - 1.7. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения
 - 1.8. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.
- 2.2. Учет детей, имеющих право на получение общего образования, в соответствии со статьей 63 Закона и [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»](#) ведет администрация района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.
- 2.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

- 2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.
- 2.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.
- 2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.
- Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.
- 2.8. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим [законодательством](#) для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 2.9. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга.
- 2.10. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.11. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего. Обучающиеся, получающие

образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

- 2.12. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.13. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отношения между образовательной организацией могут быть определены на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.
- 2.14. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются **договором**, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование в семье;
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- финансовые взаимоотношения сторон.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

- 2.15. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.;
 - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - предоставляет обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
 - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.16. Образовательная организация, учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного

образования/самообразования системой образования создает условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

- 2.17. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.
- По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс другой программы обучения или оставлен на повторный курс обучения.
- 2.18. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося.

- 3.1. **Порядок, форма и сроки** проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражаются **в его Уставе** (локальном акте) **и в договоре** с родителями (законными представителями).

Обучающемуся в форме семейного образования **приказом директора школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам.

Конкретные для каждого учащегося формы и сроки аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между школой и родителями (законными представителями).

- 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология».
- 3.3 Результаты аттестации фиксируются в классном журнале, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обучающегося должны быть в письменном виде информированы об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению органа управления образовательным учреждением в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса, получающих образование в семье, проводится в образовательном учреждении в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

- 3.6. Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- 3.8. Выпускникам 9 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

4. Документация при организации обучения в форме семейного образования

- 4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в форме семейного образования.
- 4.2. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах)
- 4.3. Приказ по ОУ о переводе на обучение в форме семейного образования.
- 4.4. Договор об обучении в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.5. Положение о получении образования в семейной форме.
- 4.6. Учебный план для обучающихся в форме семейного образования.
- 4.7. Приказ по ОУ, регламентирующий аттестацию обучающегося.
- 4.8. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 4.9. Приказ по ОУ об итогах аттестации учащегося.
- 4.10. Расписание консультаций и аттестации учащегося.
- 4.11. Протоколы аттестации.
- 4.12. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования.
- 4.13. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, в том числе по предметам, не включаемым в промежуточную аттестацию в форме экстерната: ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ.
- 4.14. Личная карта обучающегося, в которой хранятся:
 - 1) Заявление родителей на обучение в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестацию.
 - 2) Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.
 - 3) Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
 - 4) Протокол промежуточной аттестации с пометкой в правом верхнем углу «ЭКСТЕРНАТ».Письменные экзаменационные работы.
 - 5) График проведения промежуточной аттестации.
 - 6) График консультации экстерна.
 - 7) График практических и лабораторных работ.
 - 8) Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.
 - 9) Справка о промежуточной аттестации.Личная карта, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

