

ПРИНЯТО

Педагогическим советом №2
от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №69

_____ Ткачев ЕА

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла является структурным подразделением школьного методического объединения учителей – предметников.
- 1.2. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла взаимодействует с методическими объединениями учителей школы других циклов (начальных классов, учителей естественно –математического цикла, классных руководителей, воспитателей).
- 1.3. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла создаётся при наличии трёх и более учителей одного предмета или одного предметного цикла.
- 1.4. Руководитель методического объединения выбирается из числа учителей гуманитарного цикла членами данного методического объединения.
- 1.5. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла в своей деятельности руководствуется Уставом, Концепцией развития школы, общешкольным планом учебно-воспитательной работы, планом работы школьного методического объединения учителей-предметников.
- 1.6. Деятельность методического объединения учителей гуманитарного цикла осуществляется на демократической основе.
- 1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций районного методического кабинета, методической темы, учёта индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

2. Состав и структура.

- 2.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла объединяет педагогов русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, основ религиозной культуры.
- 2.2. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла возглавляет председатель методического объединения.

3. Цели методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей гуманитарного цикла: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов.
- 3.2. Получение информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений, информации о методической литературе по предметам гуманитарного цикла; получение полной объективной информации о работе учителей гуманитарного цикла в школе; анализ работы учителей гуманитарного цикла и распространение их опыта среди коллег; методическая помощь учителям гуманитарного цикла.
- 3.3. Совместное планирование учителей гуманитарного цикла; выявление творческого потенциала учащихся; осуществление межпредметных связей; организация

помощи в создании дидактического материала в кабинетах; совершенствование профессионального мастерства учителей гуманитарного цикла.

4. Задачи методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам гуманитарного цикла.
- 4.3. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 4.4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом; организация открытых уроков;
- 4.5. Организация внеклассных мероприятий по предмету и предметных недель с целью повышения интереса учащихся к предметам гуманитарного цикла.
- 4.6. Ознакомление с методическими разработками различных авторов; анализ методов преподавания предметов гуманитарного цикла.
- 4.7. Отчёты о профессиональном самообразовании учителей гуманитарного цикла.
- 4.8. Учёт преемственности при переходе учащихся из начальной школы в 5 класс.
- 4.9. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей гуманитарного цикла.

5. Функции методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 5.1. Создание информационного банка: о составе преподавателей гуманитарного цикла, о состоянии преподавания, качестве знаний, о профессиональном уровне педагогов, о развитии учащихся.
- 5.2. Адаптация новых педагогических технологий, методических систем к реалиям школы.
- 5.3. Представление членов методического объединения к поощрению.
- 5.4. Обобщение и распространение передового опыта членов методического объединения.
- 5.5. Разработка тестов, срезов, контрольных работ и т.п.
- 5.6. Контроль выполнения учебных программ.
- 5.7. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 5.8. Организация повышения квалификации педагогов гуманитарного цикла.

6. Права учителей гуманитарного цикла.

- 6.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла имеет право:
 - Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки и тарификации;
 - Выбирать и рекомендовать к применению примерные программы учебного предмета, а также учебники, включённые в федеральный перечень.
 - Обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Методическому и Педагогическому советам школы.
 - Распределять методическую работу среди педагогов гуманитарного цикла.
 - Выбирать и рекомендовать систему промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла, определять критерии оценок.

7. Обязанности учителей гуманитарного цикла.

- 7.1. Каждый учитель обязан повышать свой профессиональный уровень на курсах по предмету (не реже одного раза в 5 лет).
- 7.2. Активно участвовать в деятельности методического объединения.
- 7.3. Иметь собственную программу профессионального образования.
- 7.4. Раз в год давать открытый урок и внеклассное мероприятие по предмету.
- 7.5. Систематически (по заранее составленному графику) посещать уроки коллег.

- 7.6. Раз в год готовить и проводить предметную неделю.
- 7.7. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 7.8. Знать нормативные документы.
- 7.9. Владеть основами самоанализа урока, внеклассного мероприятия, педагогической деятельности.
- 7.10. Посещать районные методические объединения по предметам.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 8.1. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла избирается сроком на один год в августе на вводном заседании методического объединения.
- 8.2. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла отвечает за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения,
 - пополнение «методической копилки»,
 - своевременное составление документации о работе методического объединения и проведённых мероприятиях,
 - проведение заседаний методического объединения,
 - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, внеклассных мероприятий)
 - Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла организует:
 - взаимодействие учителей гуманитарного цикла с другими учителями-предметниками с целью обеспечения преемственности обучения и распространения педагогического опыта,
 - открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения,
 - изучение и использование передового опыта,
 - консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей гуманитарного цикла.
- 8.3. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей.

9. Организация работы.

- 9.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла работает по собственному плану, утверждённому директором школы.
- 9.2. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в четверть (4 раза в год) + вводное заседание (в августе месяце), на котором избирается руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла и обсуждается предстоящий план работы на текущий учебный год + заключительное заседание (в июне месяце), на котором составляется и обсуждается анализ работы за учебный год.
- 9.3. Решения методического объединения имеет право принимать при условии, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 9.4. Решения принимаются большинством голосов, открытым голосованием.
- 9.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.
- 9.6. Заседания методического объединения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. (Протоколы методического объединения хранятся в школьном методическом кабинете). Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 9.7. Решения методического объединения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех его членов.

9.8. В конце учебного года составляется и обсуждается анализ работы методического объединения.

10. Структура проведения заседаний методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 10.1. Вступительное слово руководителя МО о проблеме и цели заседания.
- 10.2. Выступления по теме заседания (теоретическая часть).
- 10.3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть)
- 10.4. Обзор методической литературы.
- 10.5. Текущие вопросы.
- 10.6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные.

11. Документация методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 11.1. Положение о методическом объединении учителей гуманитарного цикла.
- 11.2. Анализ работы учителей гуманитарного цикла за учебный год.
- 11.3. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 11.4. Годовой план с целями и задачами работы.
- 11.5. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 11.6. Протоколы заседаний методического объединения (хранятся в школьном методическом кабинете).
- 11.7. Графики проведения срезовых (проверочных) работ.
- 11.8. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 11.9. Графики открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 11.10. График проведения предметных недель.
- 11.11. Материалы «методической копилки».