

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		правилам проведения ГИА. Ознакомление: -педагогического коллектива, -обучающихся, -родителей выпускников, -общественных наблюдателей с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году».		руководитель ППЭ
		Участие в мониторинге качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Директор, руководитель ППЭ
3.	Организационное сопровождение ГИА-9	Регистрация участников государственной итоговой аттестации с ОВЗ на сентябрь 2021 года	Июль-август 2021г.	Зам. директора по УВР
		Регистрация участников государственной итоговой аттестации с ОВЗ по образовательным программам ООО в 2022 году	С 1 декабря 2021г. по 1 марта 2022г.	Зам. директора по УВР
		Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	09.02.2022 09.03.2022 16.05.2022	руководитель ППЭ
		Проведение работы с участниками ГИА с ограниченными возможностями здоровья по прохождению комиссии и сбор необходимых документов для организации ГИА в ППЭ, в том числе для участников ГИА с ОВЗ, нуждающимися в организации пункта на дому.	В период подготовки ГИА	Директор, руководитель ППЭ
		Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и ТПМПК	В период подготовки и проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ
		Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Март-апрель 2022г. Май-июнь 2022г. Август 2022г.	Зам. директора по УВР
		Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов.	До 01февраля 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
		Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2022 году в БД «Параграф»	01.12.2021-01.02.2022г.	Зам. директора по УВР
		Проведение ГИА -9 в сроки, устанавливаемые <u>приказом</u> Министерства просвещения России и Роспотребнадзором	Май-июнь 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
		Организация взаимодействия с ОМВД по Курортному району в целях обеспечения охраны правопорядка в пунктах	В период проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		проведения экзаменов в период проведения ГИА		
		Организация взаимодействия с ГБУЗ «Городская больница № 40» в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	В период проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ
		Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ
		Внесение сведений в ФИСФРДО	По отдельному плану-графику	Директор, руководитель ППЭ
		Обновление ключей шифрования членов ГЭК	Сентябрь 2021г.	
		Анализ успеваемости выпускников 9 класса по итогам аттестационных периодов.	Декабрь 2021г. Май 2022 г.	Зам. директора по УВР
		Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	В течение года	Зам. директора по УВР
		Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах.	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР
		Проверка классных журналов 9 классов по выполнению требований к объективности выставления оценок, выполнению программ.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Технология подготовки к ОГЭ на уроках физики, математики, информатики, английского языка, истории, обществознания, географии.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Заседание МО с обсуждением вопросов: - анализ результатов ОГЭ в 2021/2022 учебном году. - об итогах работы МО в организации и проведении ОГЭ; - изучение работы учителей-предметников, работающих в 9-х классах; - технология подготовки выпускников к ОГЭ в 2022 году; - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации; - ОГЭ по выбору	В течение года	Председатели ШМО
4.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	Февраль 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
		Обеспечение видеонаблюдения в ППЭ	В течение учебного года	Директор, руководитель ППЭ
		Организация пропускного режима в ППЭ-9 в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	Май-июнь 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
		Проверка функционирования систем видеонаблюдения во	Декабрь 2021-май	Директор,

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		всех аудиториях проведения ГВЭ	2022г.	руководитель ППЭ
		Проверка функционирования систем подавления сотовой связи	Январь-апрель 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
5.	Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА	Участие в вебинаре для руководителей ООО «Об итогах проведения ГИА в 2021 году и подготовке к проведению ГИА в 2022 году»	Ноябрь 2021	Директор, руководитель ППЭ
		Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
		Оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА в 2021 года: - Порядок проведение ГИА; - локальные акты по проведению ГИА; - расписание консультаций; - расписание экзаменов; - советы психолога и другая информация; - информирование родителей и учащихся о проведении ГИА через школьный сайт.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА в форме ГВЭ со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками, классными руководителями.	Октябрь 2021г. - май 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, родители
		Участие в родительских собраниях «Организация и проведение ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2022 году»	Ноябрь 2021, Апрель 2022г.	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители
		Ознакомление с порядком проведения ГИА выпускников текущего года.	Октябрь 2021г., февраль 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
		Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными лицами, участвующими в проведении ГИА в 2022 году	ноябрь 2021г. - май 2022 г.	Директор, руководитель ППЭ
		Участие в видеоконференции членов ГЭК «Организация контроля за процедурой проведения ГИА»	Март, май 2022г.	Руководитель ППЭ, члены ГЭК
		Участие в видеоконференции руководителя ППЭ «Организация работы ППЭ»	Март, май 2022г.	Руководитель ППЭ
		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году.	Октябрь 2021г. - май 2022 г.	Директор, руководитель ППЭ
		Участие в районной родительской конференции по вопросам	Ноябрь 2021г	Директор, классные

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		организации и проведения ГИА в 2022 году.		руководители
		Участие в родительском интернет-собрании «Государственная итоговая аттестация в 2022 году»	Апрель 2022г.	Директор, руководитель ППЭ, классные руководители
		Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся «ЕГЭ – это не страшно!»		Директор, руководитель ППЭ, психолог
		Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году на сайте ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
		Ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА апрель - июль 2022	Директор, руководитель ППЭ
6.	Организация общественного наблюдения	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь 2021, май 2022	Директор, руководитель ППЭ
		Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Декабрь 2021, май 2022	Зам. директора по УВР
		Организация консультирования в обучении граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Декабрь 2021, июнь 2022	Директор, руководитель ППЭ
		Организация взаимодействия с общественными организациями, представители которых являются общественными наблюдателями, в период проведения ГИА.	Март – июнь 2022г.	Директор, руководитель ППЭ
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2022 году	Контроль по организации работы ППЭ	Постоянно	Директор, руководитель ППЭ
		Проведение диагностических работ в формате ОГЭ в 9-х классах	Январь-апрель 2022г.	Зам. директора по УВР
		Контроль за ведением раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
		Контроль выполнения плана повышения квалификации в области ГИА на 2021/2022учебный год	Постоянно	Директор
		Контроль за ведением БД «Параграф» раздел ГИА	В соответствии с Регламентом работы с БД «Параграф»	Зам. директора по УВР
		Контроль за выполнением плана «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2022г.	Постоянно	Директор

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
8.	Анализ проведения ГИА-9	Анализ проведения контрольных мероприятий по организации и проведению ГИА: заседания предметных МО, Педагогический Совет	Август 2022г.	Руководитель ППЭ
		Анализ результатов ГИА в ГБОУ школа № 69 в 2022г.	Июль – сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
		Формирование отчета по итогам ГИА в ГБОУ школа № 69	Июль 2022г.	Зам. директора по УВР
		Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
		Составление рабочих программ по предметам с учетом анализа результатов ГИА на 2022/2023 учебный год	Июль – август 2022г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
		Анализ организации и проведения ГИА	Март – сентябрь 2022г.	Руководитель ППЭ
9.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	Август – сентябрь 2021г. Август – сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
		Повышение квалификации педагогических работников, в том числе направление на курсы повышения квалификации с учетом анализа содержательных результатов ГИА выпускников 2022г.	В течение года в соответствии с планом-графиком	Директор, зам. директора по УВР
		Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями. Соответствие Федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
		Мониторинг использования инновационных технологий при подготовке к ОГЭ.	Ноябрь 2021г. Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР
		Мониторинг эффективности использования электронных учебных пособий и программ при подготовке к ОГЭ.	Ноябрь 2021г. Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР
		Мониторинг качества преподавания русского языка и математики в 9-х классах	Декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР
		Мониторинг использования Интернет – ресурсов при подготовке к ГИА.	Октябрь 2021г. Март 2022 г.	Зам. директора по УВР
		Контроль качества преподавания учителей, работающих в 9 классе.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Административные срезы в 9 классе по русскому языку и математике.	Декабрь 2021г. Май 2022г.	Зам. директора по УВР
		Анализ успеваемости выпускников 9 класса по итогам аттестационных периодов.	Декабрь 2021г. Май 2022 г.	Зам. директора по УВР

<i>n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	В течение года	Зам. директора по УВР
		Проведение мониторинга качества знаний, предэкзаменационных работ в выпускных классах. Участие выпускников в диагностических работах в рамках РСОКО	В соответствии с региональными и районными планами	Директор, зам. директора по УВР
		Проверка классных журналов 9 классов по выполнению требований к объективности выставления оценок, выполнению программ.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Технология подготовки к ОГЭ на уроках физики, математики, информатики, английского языка, истории, обществознания, географии.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Заседание МО с обсуждением вопросов: - анализ результатов ОГЭ предыдущего учебного года. - об итогах работы МО в организации и проведении ОГЭ; - изучение работы учителей-предметников, работающих в 9-х классах; - технология подготовки выпускников к ОГЭ в 2022 году; - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации; - ОГЭ по выбору	В течение года	Председатели ШМО
10.	Финансовое обеспечение ГИА-9	Обеспечение технической готовности компьютерных классов и класса ТСО, компьютеров педагогов к проведению мониторинга знаний при подготовке к ОГЭ.	Ноябрь 2021г. Май 2022 г.	Руководитель ОУ, зам. директора по АХР
		Мониторинг обеспеченности доступа к Интернет-ресурсам учащихся и педагогов ОУ.	Ноябрь 2021г. Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, технический инженер
		Подготовка аудиторий для проведения ГИА в ППЭ	Апрель-май 2022г.	Руководитель ППЭ
		Проведение работ по оснащению ППЭ с применением технологий печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Декабрь 2021, - февраль 2022г.	Директор, зам. директора по АХР, руководитель ППЭ
		Проведение работ по подготовке видеонаблюдения в ППЭ	Февраль - март 2022г.	Директор, зам. директора по АХР
		Проведение работ по оснащению ППЭ ГИА металлоискателями и средствами подавления связи.	Февраль - март 2022г.	Директор, зам. директора по АХР
		Обеспечение функционирования ППЭ в период проведения ГИА	Май-июнь 2022г.	Руководитель ППЭ