

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 09.01.2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы №69  
Курортного района Санкт-Петербурга



/Ткачев Е.А./

Приказ № 4 от 09.01.2018 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом родителей  
Протокол №3 от 09.01.2018 г.

АЮ:  
БОУ  
)

КТ-

качев

97 от  
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69  
структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»  
Курортного района Санкт-Петербурга



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школы №69 (далее – ГБОУ школа №69) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)(далее воспитанников)структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей» ГБОУ школы №69 (далее СП «ОДОД»).

1.2. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете ГБОУ школы №69, имеющим право вносить в него изменения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников СП «ОДОД» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
  
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую ступень освоения адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования по направлениям комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Курортного района Санкт-Петербурга, заключений ТПМПК Курортного района Санкт-Петербурга или ЦПМПК Санкт-Петербурга по продлению срока пребывания воспитанников в группах компенсирующей направленности и приказа директора ГБОУ школы №69.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлениям комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования и заявлению родителей.

2.4.Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта, осуществляется на основании приказа директора ГБОУ школы №69о закрытии СП «ОДОД» на ремонт, решения комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из СП «ОДОД» осуществляется на основании заявления Родителя по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБОУ школы №69, в том числе в случае ликвидации ГБОУ школы №69, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ директора ГБОУ школы №69 об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

#### **4. Восстановление воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ГБОУ школы №69 по инициативе родителей (законных представителей) может быть восстановлен для обучения в СП «ОДОД» до завершения освоения образовательной программы дошкольного обучения.

4.2. Порядок и условия восстановления в СП «ОДОД» определяются Правилами приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.