

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школа № 69
Е.А. Ткачев

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 09.01.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы №69
Курортного района Санкт-Петербурга
 /Ткачев Е.А./
Приказ № 4 от 09.01.2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол №3 от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДИКОВСКИЙ КОНТРОЛЬ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69
структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общее положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Конвенции о правах ребёнка в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее СП «ОДОД»):

- выявляют и организуют индивидуально профилактическую работу с воспитанниками семей группы риска, находящихся в социально опасном положении. Принимают меры по их воспитанию и получению дошкольного образования.
- выявляют и организуют индивидуально профилактическую работу с семьями группы риска, находящимися в социально опасном положении. Оказывают им помощь в воспитании и обучении детей.

1.2. Внутрисадовый контроль – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых СП «ОДОД» в отношении воспитанников и семей группы риска, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанника;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанника.

2. Основание постановки и снятия с внутрисадового контроля семей.

2.1. Постановка на внутрисадовый контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Постановка на внутрисадовый контроль осуществляется ПМПк на основании:

- информации из органа опеки и попечительства Местной администрации города Зеленогорска;
- информации из ПДН ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга;
- информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района Санкт-Петербурга;
- информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга;
- по представлению воспитателей групп.

2.3. На внутрисадовый контроль ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- стоят на учете в ПДН, органе опеки, а также рекомендованные постановлением КДНиЗП;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотическими средствами и алкогольными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
 - вовлекают ребёнка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
 - оскорбляют и унижают личность ребёнка, его честь, достоинства и репутацию.

2.5. Снятие с внутрисадовского контроля семей осуществляется ПМПк на основании информации из соответствующих органов о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Помимо этого, с внутрисадовского контроля снимаются:

- дети, окончившие дошкольное отделение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившее место жительства.

3. Организация работы по постановке, ведению и контролю семей, состоящих на внутрисадовском контроле.

3.1. Старший воспитатель организует следующую работу:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ПДН и КДНиЗП (по телефону или письменно);
- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей группы риска, состоящих на учёте в ПДН и КДНиЗП;
- совместно с педагогами группы разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутрисадовском контроле;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутрисадовском контроле;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском контроле, с составлением актов обследования семьи (2 раза в год, по необходимости чаще);
- взаимодействует со специалистами КДНиЗП и инспекторами ПДН с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности СП «ОДОД» по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4. Документация по ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте.

4.1. Личное дело семьи, состоящей на внутрисадовском контроле:

- план индивидуальной профилактической работы с семьёй;
- характеристика педагогов на ребёнка;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования семьи;
- копии информационных писем и запросов с управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Местной администрации города Зеленогорска и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ксерокопии приговоров суда, выписки из решения суда (если таковые имеются).

4.2. Официальная переписка с:

- с органом опеки и попечительства Местной администрации города Зеленогорска;
- ПДН;
- КДНиЗП.

**5. Ответственность и контроль
за ведением внутрисадовского контроля воспитанников и семей.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на старшего воспитателя СП «ОДОД»;

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на руководителя СП «ОДОД».

**Алгоритм работы с семьями группы риска,
находящимися в социально опасном положении**

1. Выявление семьи (воспитатели обратили внимание на состояние ребёнка, внешний вид; поступил запрос, провели оценку поведенческих характеристик воспитанника и родителей).
2. Освидетельствование ребёнка медицинским работником (в случае необходимости):
 - зафиксировать травму в СП «ОДОД»;
 - зафиксировать травму в травмпункте;
 - провести обследование у психиатра, психотерапевта;
 - обратиться в ПДН ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга.
3. Беседа с ребёнком, родителями.
4. Информационное письмо:
 - Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Местной администрации города Зеленогорска
 - Социальные центры.
5. Сбор информации о семье (беседы с родственниками, соседями).
6. Выход в семью.
7. Выявление проблемы (что послужило причиной).
8. Постановка на внутрисадовый контроль.
9. Предложение о помощи.
10. Создание мотиваций на выход из кризисной ситуации.
11. Разработка ИПР (индивидуального плана работы) с семьёй.
12. Разработка предложений для составления межведомственного плана работы с семьёй.
13. Реализация ИПР и межведомственного плана работы с семьёй.
14. Подведение итогов.
15. Контроль (по мере необходимости).