

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием

Протокол от 09.01.2018г. № 3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 69

Курортного района Санкт-Петербурга

Е.А. Ткачев

Приказ от 09.01.2018г. № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 69  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательное учреждение № 69 Курортного района Санкт-Петербурга

(полное название образовательной организации)

(далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.3. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным элементом методической службы Образовательного учреждения, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.

1.4. ШМО может быть создано при работе в Образовательном учреждении не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.5. Формирование ШМО осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.6. ШМО создаются и ликвидируются приказом директора Образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.

Методическое объединение может быть создано в составе педагогических работников, ведущих обучение по предмету (предметной области) на уровне начального, основного общего, среднего общего образования.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

### **2. Основные функции методического объединения**

2.1. Основными функциями деятельности ШМО являются:

оказание методической поддержки педагогическим работникам Образовательного учреждения;

анализ деятельности ШМО;

планирование деятельности ШМО;

информирование педагогических работников Образовательного учреждения по актуальным вопросам в системе образования.

### **3. Направления деятельности методического объединения**

Направления деятельности ШМО включают:

3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю ШМО;

3.2. Анализ и оценку действующих УМК, экспертизу и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов ШМО;

3.3. Анализ деятельности членов ШМО;

3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта в Образовательном учреждении и в системе образования;

3.5. Организацию наставничества в ШМО;

- 3.6. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.7. Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.8. Выработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;
- 3.9. Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- 3.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- 3.11. Планирование профессионального развития членов ШМО;
- 3.12. Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.14. Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 3.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 3.16. Координацию деятельности членов ШМО.

#### **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ШМО имеет право:

- 4.1. Обращаться к органам управления Образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. Вносить в органы управления Образовательного учреждения предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- 4.3. Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- 4.4. В случае необходимости по согласованию с директором Образовательного учреждения привлекать к своей деятельности педагогических работников Образовательного учреждения, не являющихся членами ШМО;
- 4.5. Вносить в органы управления Образовательного учреждения предложения об улучшении организации учебного процесса;
- 4.6. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 4.8. Вносить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- 4.9. Вносить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения рекомендации по прохождению аттестации учителями ШМО;
- 4.10. Рекомендовать к публикации разработки ШМО;
- 4.11. Рекомендовать членам ШМО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 4.12. Рекомендовать представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.13. Обращаться к директору Образовательного учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО.

#### **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы ШМО;

- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам Образовательного учреждения;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в ШМО.

## **6. Организация работы методического объединения**

6.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором Образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Председатель ШМО:

планирует деятельность ШМО;

координирует деятельность ШМО;

ведет заседания ШМО;

ведет документацию ШМО.

6.4. Заседания ШМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (учебный триместр).

6.4. Заседание ШМО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ШМО.

## **7. Делопроизводство**

7.1. ШМО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

7.2. Документы ШМО и протоколы заседаний образуют дело и хранятся в канцелярии Образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШМО.