

«Принято»  
На педагогическом совете ОДОД  
ГБОУ школы №69  
Протокол №1 от «29» августа 2014 г.

«Утверждено»  
Директор ГБОУ школа № 69  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ткачев  
Приказ № 254 А от « 01 » сентября 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение реализует адаптированную основную общеобразовательную

программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы.

Объем полномочий Школы как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Школы руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Школы с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Школы, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2 Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3 Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2 Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3 В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения по следующим направлениям: коррекционное; художественно - эстетическое; физкультурно - оздоровительное; экологическое; патриотическое и др. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5 Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6 Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Школы, данным Положением, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

3.7 В соответствии с целями и задачами структурное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

3.8 Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ, не нарушая государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

3.10. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется планом образовательной деятельности, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Учреждения.

3.11. Для организации образовательного процесса структурное подразделение разрабатывает образовательные программы.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Структурное подразделение приобретает по договору продукты питания в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном

учреждении. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.4. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате государственного бюджетного медицинского учреждения Курортного района Санкт-Петербурга. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно.

4.6. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4.8. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 5-го года жизни – не более 15 минут, 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно плану образовательной деятельности структурного подразделения.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Комплектование структурного подразделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. В первоочередном и внеочередном порядке зачисляются дети граждан, имеющих право на предоставление мест в дошкольных учреждениях в первоочередном и внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся по различным причинам.

Отказано в приеме в структурное подразделение детей может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.6. Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье, при наличии групп компенсирующей вида;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава Школы, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты Школы, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство структурного подразделения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Школой;
- своевременно ставить структурное подразделение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 11 часов первого дня отсутствия ребенка;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

6.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники структурного подразделения имеют право: - участвовать в управлении Школой

- Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы; Педагогического совета структурного подразделения;

- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов Школы, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Школы, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и Школой устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Школы.

7.4. Руководитель структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Школы на утверждение;
- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Школы; - распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Школы в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- формирует контингент детей структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Школы и общественности отчеты о деятельности

структурного подразделения.

7.5. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Школы, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Педагогический совет Школы, Педагогический совет структурного подразделения, Родительский комитет структурного подразделения, Общее собрание работников Школы.

7.7. Высшим коллегиальным органом управления структурного подразделения является Педагогический Совет структурного подразделения.

Педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие программы для структурного подразделения, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, план образовательной деятельности; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

7.8. Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

7.9. Председателем является руководитель структурного подразделения. Секретарь избирается из членов Педагогического совета структурного подразделения.

7.10. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает структурному подразделению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;



- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка. Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с руководителем структурного подразделения, директором Школы.

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отделение дошкольного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.162

Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Курортного района города Санкт-Петербурга.

8.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Школы.

8.3. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления

8.4. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Школы.

8.5. Зарботная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Зарботная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки зарботной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.6. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.7. Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда.