

«Принято»  
На педагогическом совете ОДОД  
ГБОУ школы №69  
Протокол №1 от «29» августа 2014 г.

«Утверждено»  
Директор ГБОУ школа № 69  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ткачев  
Приказ № 254 А от « 01 » сентября 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного образовательного учреждения школы №69 (далее — ОДОД ГБОУ) в соответствии с Уставом, локальными документами образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в ОДОД ГБОУ.

1.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов ОДОД ГБОУ.

1.3. Методический совет ОДОД ГБОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией ГБОУ.

1.5. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников ОДОД ГБОУ, созданным с целью организации методической работы.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС структурного подразделения ОДОД ГБОУ школы №69.

1.7. Основной целью деятельности МС в ОДОД ГБОУ является:

*- создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ОДОД ГБОУ, в решении цели и годовых задач структурного подразделения.*

1.8. Задачами деятельности МС ОДОД ГБОУ являются:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности ОДОД ГБОУ;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Организация деятельности МС ОДОД ГБОУ школы №69

2.1. Методический совет создается в ОДОД ГБОУ приказом директора школы из числа опытных квалифицированных педагогов. В состав МС входят:

- старший воспитатель,
- руководители творческих групп,
- высококвалифицированные педагоги.

2.2. Деятельность МС возглавляет старший воспитатель

2.3. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом ОДОД ГБОУ на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденного директором учреждения.

2.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

2.6. Функциями МС являются:

- информационные (состояние воспитательно - образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ОДОД ГБОУ);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно - координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.).

2.7. Члены МС выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

2.8. На заседаниях МС обсуждаются результаты диагностической, воспитательно-образовательной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса ОДОД ГБОУ и др.

2.9. Заседания МС подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.0. Периодичность проведения заседаний МС определяется годовым планом работы МС и реальным запросом ОДОД ГБОУ; плановые заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц.

3.1. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговой Педагогическом совете (май) руководитель МС предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

### **3. Компетенция и ответственность членов МС**

#### **3.1. Ответственность**

3.1.1. В своей деятельности МС подчинен Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

3.1.2. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов. Отвечают за престиж ОДОД ГБОУ.

#### **3.2. Компетенции**

Методический совет:

· разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;

· создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

· прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

· изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;

· заслушивает отчеты педагогов об участии в научно - методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;

· оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;

· на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;

· обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

· МС координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп.

3.2.1. Председатель МС ОДОД ГБОУ представляет администрации образовательного учреждения (ГБОУ) ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах деятельности МС.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

· плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете ОДОД ГБОУ;

· протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;

В тетради протоколов фиксируются:

- v дата проведения заседания;
- v количество присутствующих;
- v повестка дня;
- v ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- v предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- v решение МС;
- v Протоколы подписываются председателем и секретарем.

· пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.

· ежегодного отчета о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете ОДОД ГБОУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ГБОУ.

5.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменять.